

PATVIRTINTA

Vilniaus verslo kolegijos Akademinės tarybos
2017-01-24 posėdyje

Nr. AT-1

VILNIAUS VERSLO KOLEGIJOS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus verslo kolegijos (toliau – Kolegijos) studijų rezultatų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studijų rezultatų vertinimo principus ir kriterijus, kolegialaus ir kaupiamojo vertinimo taikymą, baigiamųjų darbų/projektų gynimą, studentų vertinimą ir informavimą apie studijų rezultatų vertinimo tvarką Kolegijoje.
2. Studijų rezultatų vertinimo tikslas yra įvertinti studento pasiektus rezultatus ir jų lygį bei suteikti studentui grįžtamąją informaciją apie pasiekimus ir daromą pažangą.
3. Vertinimui naudojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 86-3437). Išplėstinis studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašas pateiktas 1-me tvarkos priede.
4. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui ir Kolegijos studijų reglamentu.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO PRINCIPAI

5. Vertinimo principai yra šie:
 - 5.1. pagrįstumo – vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko/modulio (toliau – dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus;
 - 5.2. patikimumo – gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui;
 - 5.3. aiškumo – vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems;
 - 5.4. naudingumo – atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos rezultatų įgyvendinimo;
 - 5.5. nešališkumo – vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems.
6. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš žinių ir supratimo bei gebėjimų vertinimo.
7. Dalyko studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų laikymo metu:

- 7.1. semestro metu atliekami tarpiniai studijų rezultatų vertinimai – kaupiamasis vertinimas. Atsižvelgiant į numatytus dalyko studijų rezultatus, galimas įvairus tarpinių atsiskaitymų už studijų pasiekimus skaičius. Tai nurodoma dalykų aprašuose;
- 7.2. dalyko studijų pabaigoje atliekamas galutinis studijų rezultatų vertinimas. Egzamino metu įvertinami pasiekti studijų rezultatai: įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai. Egzaminas laikomas tik gavus visus teigiamus tarpinius įvertinimus. Galutinį studijų semestro dalyko įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų ir egzamino įvertinimų, padaugintų iš jiems suteiktų svertinių koeficientų, suma. Vertinimo sistema ir svertiniai koeficientai nurodomi dalykų aprašuose ir pristatomi studentui pirmos paskaitos metu.
8. Kolegijoje taikomos šios studijų rezultatų vertinimo formos: egzaminas ir vertinamoji įskaita. Vertinimo forma numatoma kiekvieno studijų dalyko apraše.
 9. Egzaminas – studentų rezultatų vertinimo balais forma, leidžianti nustatyti dalyko rezultatų pasiekimo lygį, egzaminas vykdomas baigiant tam tikro dalyko studijas.
 10. Vertinamoji įskaita – studentų rezultatų vertinimo balais forma, kuria įvertinamos studento žinios, supratimas ir gebėjimai, sukaupti per semestrą, nevykdant viso dalyko įsisavinimo papildomo patikrinimo sesijos metu.
 11. Kolegijos vykdomų studijų programų tikslų pasiekimų baigiamojo vertinimo formos yra baigiamojo darbo/projekto gynimas Kvalifikavimo komisijoje. Taikoma forma numatoma Kolegijos studijų programų aprašuose. Konkretūs reikalavimai numatyti baigiamojo darbo/projekto rašymo metodiniuose nurodymuose pritaikytuose kiekvienai studijų programai.
 12. Kolegijos studijų programose numatytos praktikos vykdomos pagal Kolegijoje patvirtintus Praktikos nuostatus, konkrečios studijų programos studentų praktikos atlikimo ir atsiskaitymo metodinius nurodymus bei Praktikos vadovo (kolegijos dėstytojo, kuris vadovauja praktikai) paruoštas užduotis.
 13. Kolegijos studijų programose numatyti projektai vykdomi pagal Projekto vadovo paruoštą projekto aprašą, kuriame numatoma projekto užduotis, siekiami rezultatai ir pateikiama vertinimo strategija. Projektų gynimai organizuojami studentų konferencijos principu. Galutinį projekto įvertinimą sudaro kolegialus vertinimas, susidedantis iš sumos dalinių įvertinimų padaugintų iš jiems suteiktų svertinių koeficientų. Vertinimo strategija, dalinių įvertinimų struktūra ir svertiniai koeficientai nurodomi projekto aprašuose ir pristatomi studentui pirmos paskaitos metu.

III. STUDENTŲ PASIEKIMŲ LYGMENYS

14. Studento pasiekti studijų rezultatai, baigus dalyko studijas, vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui (priskyrimo kriterijai pateikti 2-me tvarkos priede).
15. Skiriami trys dalyko studijų rezultatų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:
 - 15.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kurio žinios ir gebėjimai vertinant dalyką yra įvertinti 10 arba 9 balais, t. y. kai studentas: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ar kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
 - 15.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kurio žinios ir gebėjimai vertinant dalyką yra įvertinti 8 arba 7 balais, t. y. kai studentas: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties)

teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias sprenddamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusias profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę savo studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

15.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kurio žinios ir gebėjimai vertinant dalyką yra įvertinti 6 arba 5 balais, t. y. kai studentas: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias sprenddamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimas priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.

16. Vertinant studijų laikotarpio, ne ilgesnio kaip studijų metai, studento pasiekimo lygmenį:

16.1. studentas laikomas pasiekusiu puikių vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, kai ne mažiau kaip keturi penktadaliai dalykų įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;

16.2. studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, kai ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai dalykų įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;

16.3. studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jei jis yra atsiskaitęs už visus dalykus, bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

17. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

IV. KOLEGIALUS IR KAUPIAMASIS VERTINIMAS

18. Kolegialus vertinimas taikomas siekiant užtikrinti vertinimo objektyvumą, suteikti galimybę lavinti bendravimo įgūdžius. Kolegialaus vertinimo metu studentus egzaminuoja arba projektų gynime dalyvauja suburta dėstytojų arba dėstytojų ir socialinių partnerių atstovų grupė.

19. Kolegialus vertinimas Kolegijoje taikytinas Projektų gynimui ir tokiems studijų dalykams/moduliams kurių kolegialų vertinimo poreikį numato programą kuruojanti katedra.

20. Siekiant užtikrinti aktyvų studentų darbą per visą studijų laikotarpį, gebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, išvengti plagijavimo atvejų taikomas kaupiamasis vertinimas:

20.1. taikant kaupiamąjį vertinimą studijų rezultatai vertinami tarpiniais atsiskaitymais;

20.2. kaupiamąjo vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri studijų dalyko/modulio programoje numatyti studijų rezultatai. Šie rezultatai vertinami pagal iš anksto nustatytus kriterijus, kurie nurodomi studijų dalykų/modulio aprašuose;

20.3. galutinį pažymį sudaro tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymiai. Jeigu taikoma vertinamoji įskaita, galutinį pažymį sudaro tarpinių atsiskaitymų pažymiai;

20.4. tarpinių atsiskaitymų skaičius ir dedamųjų svertinis koeficientas galutiniam pažymiui priklauso nuo dalyko/modulio ir studijų krypties;

20.5. studentui nesurinkus pereinamojo balo – nustatyto skaičiaus tarpinių atsiskaitymų minimalaus balo – gali būti neleidžiama laikyti egzamino (ginti projekto ar panašiai);

20.6. kaupiamasis vertinimas taikomas ir perlaikant studijų dalyko egzaminą. Kartojant studijų dalyką kaupiamasis balas turi būti renkamas iš naujo.

V. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Studijų rezultatų vertinimo organizavimą sudaro planavimo, vertinimo, studentų pasiekimų vertinimo grįžtamojo ryšio ir studijų rezultatų apskaitos etapai.

22. Studijų rezultatų vertinimo **planavimas**:

22.1. dalyko studijų rezultatų vertinimą planuoja dalyko dėstytojas, dalyko apraše pateikdamas (atnaujindamas) informaciją apie dalyko studijų rezultatų vertinimo sistemą. Dalyko apraše turi būti nurodomas tarpinių atsiskaitymų skaičius ir planuojamas jų išdėstymas studijų proceso eigoje;

22.2. dalyko dėstytojas pirmojo užsiėmimo metu supažindina studentus su dalyko programa, su numatytais tarpiniais atsiskaitymais, galutine studijuoto dalyko studento žinių ir gebėjimų vertinimo tvarka ir forma, vertinimo kriterijais bei reikalavimais. Dėstytojas šią informaciją patalpina kolegijos Virtualioje Mokymosi erdvėje prie savo dalyko modulio;

22.3. egzaminų ar vertinamųjų įskaitų laikymo tvarkaraščiai sudaromi ir skelbiami ne vėliau kaip dviem savaitėms iki dalyko studijų pabaigos. Tvarkaraščiai sudaromi taip, kad kiekvienam egzaminui pasirengti ir laikyti būtų skiriama ne mažiau kaip trys dienos. Tvarkaraštyje nurodoma dėstytojo pavardė ir egzamino laikymo vieta ir laikas. Egzaminų ar vertinamųjų įskaitų laikymo tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į dėstytojo ir studentų susitarimą;

22.4. dalyko studijų metu studentų pasiekimų vertinimo sistema negali būti keičiama;

22.5. su baigiamojo vertinimo tvarka studentus supažindina keteros vedėjas baigiamojo darbo/projekto konsultacijos metu per du mėnesius nuo baigiamojo kurso pradžios.

23. Studijų rezultatų **vertinimas**:

23.1. studijų planuose numatyti egzaminai ir kiti galutiniai akademiniai atsiskaitymai (egzaminai ir vertinamosios įskaitos (toliau egzaminai)) vykdomi baigus atitinkamo studijų dalyko dėstymą, užsiėmimą (paskaitų) tvarkaraštyje arba egzaminų ar vertinamųjų įskaitų laikymo tvarkaraštyje numatytu metu. Egzaminai turi vykti raštu arba raštu ir žodžiu, egzaminų laikymai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu Virtualioje mokymosi aplinkoje.

23.2. studentai, nustatytu laiku dėl svarbių priežasčių (ligos, šeimyninių aplinkybių, stichinės nelaimės ir kt.) nelaikiusiems egzaminų ir pristačiusiems atitinkamus dokumentus Kolegijos direktoriaus gali prašyti pratęsti egzaminų laikymo terminą. Egzaminų laikymo terminas tęsiamas ne daugiau kaip du naujo semestro mėnesius. Neatvykimo į egzaminą priežastį studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatyto egzamino dienos pranešti studijų koordinatoriui ir iki nustatyto laiko pateikti pateisinamąjį dokumentą;

23.3. studentai, nustatytu laiku dėl svarbių priežasčių (ligos, šeimyninių aplinkybių, stichinės nelaimės ir kt.) negynusiems Baigiamojo darbo/projekto, sudaromos sąlygos grįžti į studijas baigiamojo darbo/projekto ruošimui ir Kolegijos direktoriaus leidimu studentui leidžiama ginti baigiamąjį darbą/projektą su tos pačios ar tos pačios studijų krypties programos studentais po metų;

23.4. be pateisinamos priežasties neatvykę į egzaminą studentai ir apie tai laiku neinformavę Studijų skyriaus, vertinami kaip jo neišlaikę;

23.5. dėstytojai egzaminuoja tik jiems paskirtose grupėse. Išimtiniais atvejais (dėstytojo liga, komandiruotė arba kita svarbi priežastis) katedros vedėjo teikimu Kolegijos direktorius skiria kitą

dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją. Komisija studijų rezultatams vertinti gali būti sudaroma ir motyvuotu studentų prašymu. Motyvuotus prašymus sudaryti komisiją studentai teikia Kolegijos direktoriui prieš savaitę iki tvarkaraštyje numatytos egzamino ar vertinamosios įskaitos dienos;

23.6. egzaminus laikyti gali tik studentai, neturintys finansinių įsiskolinimų Kolegijai;

23.7. egzaminas turi būti išlaikytas teigiamu balu (10-5);

23.8. studentas per visą studijų laikotarpį gali pagerinti ne daugiau kaip dviejų dalykų studijų rezultatus ne vėliau kaip likus mėnesiui iki baigiamojo darbo/projekto gynimo;

23.9. mokesčių už studijuojamojo dalyko/modulio pagerinimo egzaminą įsakymu nustato Kolegijos direktorius;

23.10. per numatytą egzaminų laikymą arba pratęstą egzaminų laikymo periodą neišlaikyti egzaminai ir vertinamosios įskaitos yra studento akademinės skolos. Akademinės skolas leidžiama likviduoti pagal sutartą grafiką, bet ne vėliau negu mėnesis iki baigiamojo darbo/projekto gynimo datos. Studentas, kurio egzaminų laikymo terminas pratęstas, įgytas akademinės skolas gali likviduoti per du mėnesius nuo pratęsto termino;

23.11. po numatyto egzaminų laikymo yra skelbiamas Egzaminų ar vertinamųjų įskaitų nemokamų perlaikymų tvarkaraštis. Studentai norintys akademinės skolas laikyti per numatytą perlaikymą privalo registruotis pas studijų koordinatorių ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki egzamino perlaikymo;

23.12. numatytas egzaminų laikymas po dalyko studijų ir pirmasis perlaikymas yra nemokamas. Kiti laikymai yra mokami Kolegijos numatytu tarifu. Studentas gali laikyti egzaminą ne daugiau kaip keturis kartus. Kiekvieno egzamino mokamam (III ir IV laikymui) perlaikymui studentai turi pas studijų koordinatorių paimti akademinio įsiskolinimo likvidavimo lapelį. Studentas neužsiregistravęs į egzaminų perlaikymą praranda teisę perlaikyti egzaminą nemokamai;

23.13. akademinų skolų laiku nelikvidavę nuosekliųjų studijų programų studentai gali:

23.13.1. būti pašalinti iš Kolegijos;

23.13.2. pačių prašymu gauti direktoriaus leidimą kartoti semestrą (kursą) už direktoriaus nustatytą mokesčių;

23.13.3. pačių prašymu gauti Kolegijos direktoriaus leidimą pakartoti atitinkamų dalykų/modulių studijas. Tokiu atveju šių akademinų skolų likvidavimo terminas atidedamas vieneriems metams. Dalykus kartojantys studentai moka už kartojamų dalykų ir einamojo semestro dalykų studijas.

23.14. atsiskaitymų metu draudžiama:

23.14.1. naudoti mobiliojo ryšio ar kitokias komunikacijos priemones, kitas negu numatyta studijų programos apraše informacines laikmenas;

23.14.2. naudoti ar turėti tekstinę ar kitokią neleistiną informacinę medžiagą;

23.14.3. gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims neleistiną pagalbą (tekstinę, žodinę, naudojant bet kokias technines ryšio priemones).

23.15. dalyko dėstytojui įtarus, kad studentas naudojami neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis studentas turi padėti dalyko dėstytojui išskaidyti įtarimus. Studento nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo nesąžiningumo įrodymas. Tokiu atveju laikoma, kad egzaminas neišlaikytas;

23.16. pasitvirtinus įtarimams dėl nesąžiningumo, dėstytojas nutraukia studento egzaminą. Jei įmanoma, paima neleistinai naudotas priemones ar šaltinius ir tarnybiniu raštu praneša Kolegijos direktoriui apie situaciją, kuris inicijuoja vidinį tyrimą kurio tikslas yra patvirtinti arba paneigti galimą akademinės drausmės pažeidimą;

23.17. tyrimo dėl galimo pažeidimo atlikimo metu Kolegijos direktoriaus įsakymu yra stabdomos studento studijos. Jei tyrimo metu sąžiningos konkurencijos principo pažeidimo faktas nepatvirtinamas, studentui studijos ir egzaminų sesija pratęsiamos tiek laiko, kiek truko tyrimas dėl galimo pažeidimo;

23.18. už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą įrodytą tyrimo metu – nusirašinėjimą, plagijavimą ar kitoki apgaulinėjimą, susijusį su studijų rezultatų vertinimu – studentas šalinamas iš Kolegijos;

23.19. visi studentų rašto darbai privalo būti atlikti savarankiškai. Rašto darbas laikomas nesavarankišku tada, kai jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbas ar jo dalis be nuorodų, taip pat viršijant konkrečiu atveju LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo leidžiamas citavimo ribas), rašto darbe yra pažeistos autorių asmeninės neturtinės ir turtinės teisės, darbas visas arba iš dalies buvo panaudotas vertinant kitą dalyką Kolegijoje ar kitose mokymo institucijose;

23.20. studento studijų programoje numatytų praktikų atlikimo metu gavus neigiamą atsiliepimą iš praktikos vietos arba nepatenkinamą ataskaitos įvertinimą, studentas privalo kartoti praktiką;

23.21. vertinant studijuojančiųjų, turinčių specialiųjų poreikių (turinčių regos, klausos, judėjimo ar kt. negalią), studijų rezultatus taikomos lanksčios vertinimo formos, prisiderinama prie šių asmenų galimybių (pvz., padidinant egzaminų užduočių šriftą, pailginant studijų rezultatų vertinimui skirtą laiką, pritaikant studijų rezultatų vertinimui fizinę aplinką – užtikrinant gerą egzamino/savarankiškai atlikto darbo gynimo vietos apšvietimą, vietos pasiekiamumą ir kt.). Kolegijos administracija iki pirmo auditorinio užsiėmimo informuoja dalyko dėstytoją apie studijuojančiuosius su specialiaisiais poreikiais, suteikia studijų rezultatų vertinimui pagal tokio studijuojančiojo galimybes reikalingas priemones, užtikrina galutinio studijų rezultatų vertinimo vietos pritaikymą.

24. Studentų pasiekimų vertinimo **grįžtamasis ryšys ir studijų rezultatų apskaita.**

24.1. kiekvienas studentas turi teisę susipažinti su savo žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo pastabomis. Susipažinęs su egzamino/studento savarankiškai atlikto darbo vertinimo rezultatais, studentas turi teisę kreiptis į dėstytoją dėl darbo trūkumų ir klaidų paaiškinimo.

24.2. kaupiamojo vertinimo dalį – tarpinį dalyko studijų rezultatų vertinimą semestro metu atlieka dalyko dėstytojas, vadovaudamasis dalyko apraše pateikta studentų rezultatų vertinimo sistema. Kaupiamojo vertinimo studijų rezultatų įvertinimo informacija studijuojantiems skelbiama dalyko dėstytojo nustatyta tvarka.

24.3. studentai, nesutinkantys su vertinimo rezultatais, turi teisę raštu kreiptis į kolegijos direktorių.

24.4. pasibaigus dalyko dėstymui ir jo vertinimui, dalyko dėstytojas ir kolegijos administracija turi sudaryti galimybę studentams pareikšti nuomonę dėl dalyko dėstymo ir vertinimo metodų, formos bei tvarkos.

24.5. įvertinęs studento studijų rezultatus dėstytojas privalo užpildyti Virtualioje mokymosi erdvėje elektroninį ir popierinį VVK egzaminų žiniaraštį. Egzaminų žiniaraščius privaloma pateikti studijų koordinatoriui per 4 kalendorines dienas nuo egzamino datos. Įvertinimų taisyti nebegalima.

24.6. perlaikymų metu dėstytojas papildo VVK egzaminų žiniaraštį ir jį pristato studijų koordinatoriui po pirmojo perlaikymo per 4 kalendorines dienas.

24.7. akademinio įsiskolinimo likvidavimo lapelius įteikia studijų koordinatorius egzaminą ar vertinamąją įskaitą perlaikantiems studentams. Po egzamino ar vertinamosios įskaitos perlaikymo dėstytojas akademinio įsiskolinimo likvidavimo lapelius grąžina studijų koordinatoriui.

24.8. studijų apskaitos dokumentai yra Nuolatinių ir iššestinių studentų semestrų ir galutinių rezultatų suvestinė, VVK egzaminų žiniaraščiai. Studijų apskaitą veda studijų koordinatorius.

24.9. dalyko dėstytojas ar kolegijos administracijos darbuotojai duomenų apie studijuojančiųjų studijų rezultatus neteikia su studijomis Kolegijoje nesusijusiems asmenims.

24.10. įvertinti studentų egzamino darbai (egzaminas raštu) saugomi dėstytojo vienerius metus po dalyko studijų baigimo.

24.11. įvertinti studentų rašto darbai (projektai, kursiniai, praktikos ataskaitos) pasirašomi vadovaujančio dėstytojo ir perduodami Kolegijos bibliotekos vedėjui saugojimui.

VI. BAIGIAMASIS VERTINIMAS – BAIGIAMIEJI DARBAI/PROJEKTAI

25. Bakalauro baigiamųjų darbų/projektų temų skelbimas vyksta Bakalauro baigiamojo darbo/projekto rengimo grafike numatytu metu, bet ne vėliau kaip spalio mėnesį. Studentai registruodami pasirinktas baigiamojo darbo/projekto temas pildo Kolegijos paruoštas formas.
26. Baigiamųjų darbų/projektų temų sąrašas yra tvirtinamas katedros, kuri kuruoja studijų programą, posėdyje.
27. Studentai rašydami baigiamuosius darbus/projektus vadovaujasi Baigiamųjų darbų/projektų rašymo metodiniais nurodymais bei Bakalauro baigiamojo darbo/projekto rengimo grafiku.
28. Vienu metu dėstytojas gali vadovauti ne daugiau kaip 10 studentų baigiamųjų darbų/projektų.
29. Studentams rengiantiems baigiamąjį darbą/projektą katedrinis gynimas yra privalomas. Studentai, nedalyvaujantys arba neapsigynę baigiamojo darbo/projekto katedroje, neturi teisės ginti darbo Kvalifikavimo komisijoje.
30. Studentų, kuriems leidžiama ginti baigiamąjį darbą/projektą, sąrašą įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.
31. Baigiamojo darbo/projekto gynime gali dalyvauti tik studentai, neturintys finansinių išsiskolinimų Kolegijai ir neturintys akademinė skolų.
32. Parengtas baigiamasis darbas/projektas turi būti metodiškai ir lituanistiškai tvarkingas. Už kalbos redakciją atsakingas yra diplomantas.
33. Neparengusiems baigiamojo darbo/projekto nustatytu laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo/projekto gynimą arba neapgynusiems baigiamojo darbo studentams jų prašymu ir Kolegijos direktorius įsakymu gali būti leidžiama pakartotai ginti baigiamąjį darbą/projektą ne anksčiau kaip po vienerių metų. Studijų programą kuruojanti katedra sprendžia ar studentas gali tęsti nagrinėti tą pačią baigiamojo darbo/projekto temą, ar studentui keičiamas baigiamojo darbo/projekto vadovas.
34. Baigiamųjų darbų/projektų gynimo Kvalifikavimo komisijų pirmininkai ir nariai skiriami Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip likus dviems savaitėms iki baigiamųjų darbų/projektų gynimo pradžios. Katedrų vedėjai pateikia Kolegijos direktoriaus įsakymo projektą dėl baigiamųjų darbų/projektų gynimo Kvalifikavimo komisijos tvirtinimo. Minimalus dalyvaujančių komisijos narių skaičius – 5.
35. Baigiamojo darbo/projekto recenzentas skiriamas katedros sprendimu. Recenzentui darbas įteikiamas ne vėliau kaip likus savaitei iki baigiamojo darbo/projekto gynimo. Recenzentas popierinę ir elektroninę recenziją atiduoda studijų koordinatoriui ne vėliau kaip likus dviems dienoms iki baigiamojo darbo/projekto gynimo. Studentas su recenzento pastabomis bet ne su vertinimu supažindinamas dieną prieš baigiamojo darbo/projekto gynimą Kvalifikavimo komisijoje.
36. Baigiamieji darbai/projektai ginami viešame Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

37. Gynimo metu naudojama garso įrašymo aparatūra. Apie garso įrašymo aparatūros naudojimą turi būti informuojami studentai.
 38. Gynimo metu baigiamojo darbo/projekto autorius trumpai (iki 7 min.) pristato savo darbą. Po to pristatoma recenzija, baigiamojo darbo/projekto autorius atsako į recenzento pateiktus klausimus. Tuomet atsako į Kvalifikavimo komisijos ir kitų dalyvaujančių gynime asmenų klausimus.
 39. Jeigu recenzentas neigiamai įvertina baigiamąjį darbą, studentas turi teisę dalyvauti baigiamųjų darbų/projektų gynimo procedūroje.
 40. Neapginto baigiamojo darbo/projekto galutinis įvertinimas yra neigiamas.
 41. Neapgynusiems baigiamojo darbo/projekto studentui baigiamojo darbo Kvalifikavimo komisija gali rekomenduoti taisyti darbą arba rengti naują darbą kita tema.
 42. Apeliacijos dėl baigiamojo vertinimo tvarkos pažeidimų priimamos pagal Vilniaus verslo kolegijos apeliacijų nagrinėjimo tvarką.
 43. Apeliacija dėl baigiamojo darbo/projekto įvertinimo nepriimama ir nenagrinėjama.
 44. Apginti pavyzdiniai baigiamieji darbai/projektai saugomi Kolegijos bibliotekoje, kiti darbai/projektai archyvuojami pagal bendrą tvarką ir saugomi tris metus.
-

1 Priedas

IŠPLĖSTINIS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS

Išlaikymo slenkstis	Vertinimo balas	Rezultatų procentas	ECTS įvertinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas	Pasiekimų lygmuo
Išlaikyta	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	95-100	A	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirėngimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gera supranta, ką ir kodėl daro.	Puikus
	<i>Pasiekti visi studijų rezultatai</i>					
	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	85-94	A arba B	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirėngimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.	
	<i>Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų rezultatų</i>					
Išlaikyta	8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	75-84	B arba C	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Gebą savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirėngimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.	Tipinis
	<i>Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų rezultatų</i>					

	7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	65-74	C	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų rezultatų</i>						
	6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	55-64	D	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų rezultatų</i>						
	5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	50-54	E	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	
<i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų rezultatų</i>						
Neišlaikyta	4	Nepatenkinamai Netenkinami minimalūs reikalavimai	40-49	F	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų
	3		30-39	F		
	2		20-29	FX		
	1		0-19	FX		
	<i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų rezultatų</i>					
Slenkstinis						

STUDIJŲ REZULTATŲ PASIEKIMŲ LYGMENYS

PUIKUS PASIEKIMŲ LYGMUO				
Studijų rezultatų pasiekimų lygmens apibūdinimas (pagal Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 pakeitimo įstatymą)	Studijų rezultatų pasiekimų lygmens nustatymo kriterijai	Vertinamojo laikotarpio dalykų skaičius	Dalykų skaičius	
			Įvertintų 10 ir 9 balais ne mažiau kaip	Įvertintų 8 ir 7 balais
Puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teoriją ir principus ir gali kurti bei plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusias profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi	Studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai (80 proc.) modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens	14	12	2
		13	11	2
		12	1	2
		11	9	2
		10	8	2
		9	8	1
		8	7	1
		7	6	1
		6	5	1
		5	4	1
		4	4	0
		3	2	1
2	2	0		

TIPINIS PASIEKIMŲ LYGMUO

	Studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai (75 proc.) modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens	Vertinamojo laikotarpio dalykų skaičius	Dalykų skaičius	
			Įvertintų 10, 9, 8 ir 7 balais ne mažiau kaip	Įvertintų 6 ir 5 balais
<p>Tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;</p>		14	11	3
		13	10	3
		12	9	3
		11	9	2
		10	8	2
		9	7	2
		8	6	2
		7	6	1
		6	5	1
		5	4	1
		4	3	1
		3	2	1
2	1	1		

SLENKSTINIS PASIEKIMŲ LYGMUO

<p>Slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.</p>	<p>Studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens</p>
---	---