

PATVIRTINTA
Vilniaus verslo kolegijos
Akademinės tarybos 2012-07-26
posėdyje Nr. AT-03

VILNIAUS VERSLO KOLEGIJOS STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus verslo kolegijoje tvarka parengta vadovaujantis 2003 m. lapkričio 12 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1603 patvirtinta *Studijų rezultatų įskaitymo tvarka* ir vėlesniais jos pakeitimais.

2. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Vilniaus verslo kolegijoje (toliau Kolegijoje) principus ir jų įforminimo tvarką.

3. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims (išskyrus stojančiuosius į pirmąjį kursą), baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas studijų programas Kolegijoje.

4. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:

studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu;

aukštoji mokykla – Lietuvos aukštoji mokykla, apibrėžta Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatyme;

dalinės studijos – studento studijų kitoje aukštojoje mokykloje ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpsnis;

dalinių studijų sutartis – Lietuvos aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos – siunčiančios ir priimančios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas priimančios šalies įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai; jei studentas siunčiamas dalinėms studijoms pagal Europos Sąjungos programas, dalinių studijų sutartį rekomenduojama rengti pagal ECTS (Europos kreditų įskaitymo sistema) reikalavimus;

dalyko aprašas – dokumentas, kuriame įrašytas studijų dalyko (toliau – dalykas) pavadinimas, jo apimtis, aprašyti tikslai, trumpas turinys, studijų būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas) ir atsiskaitymo forma (įskaitymas arba įvertinimas pažymiu);

dalykiniai reikalavimai – Kolegijos nustatyti reikalavimai kiekvieno dalyko studijų tikslams, turiniui ir apimčiai;

studijų koordinatorius – Kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą, kuomet įskaitymas vykdomas pagal nesuderintą studijų turinį;

programos vadovas – aukštosios mokyklos nustatyta tvarka paskirtas asmuo, vertinantis studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams;

studijų dalykas (modulis) - studijų programos dalis, turinti apibrėžtą kreditų skaičių, tikslą, grindžiamą studijų rezultatais, kurių pasiekimas yra vertinamas vienu baigiamuoju atsiskaitymu (egzaminu ar kita forma).

studijų pažymėjimas (akademinė pažyma) – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus;

studijų rezultatų įskaitymo kortelė – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriuo įforminamas sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo;

studijų rūšis – parametras, naudojamas studijų programų tipų klasifikavimui pagal studijų paskirtį ir įgyjamos kvalifikacijos vietą nacionalinėje kvalifikacijų sistemoje (universitetinės ir koleginės studijos);

tarptautinių studijų koordinatorius - Kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą pagal suderintą studijų turinį.

užsienio aukštoji mokykla – užsienio valstybės aukštoji mokykla.

II. PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

5. Asmens, studijavusio užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, Kolegijos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

6. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Kolegijai pateikia studijų pažymėjimą (akademinę pažymą) apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus.

7. Dalykų įskaitymą įformina ir užsienio aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų įskaitymo kortelę, pagal 1 priede pateiktą formą, parengia ir pasirašo Kolegijos tarptautinių studijų koordinatorius, įskaitymo kortelę tvirtina direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai.

8. Jeigu ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti dalykų, jam grįžus tęsti studijų turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklaudyti ir atsiskaityti nemokamai.

III. PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

9. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

10. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Kolegijos studijų koordinatoriui pateikia:

10.1. prašymą dėl studijų dalykų įskaitymo, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti;

10.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

10.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį) bei dalykų aprašus (programos vadovui ir arba katedros vedėjui prašant), jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

10.2.2. studijų pažymėjimą (akademinę pažymą) bei dalykų aprašus (programos vadovui ir arba katedros vedėjui prašant), jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

10.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus toje pačioje aukštojoje mokykloje, kurioje studijuoja, įgijo aukštąjį išsilavinimą, arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų, dalykų aprašų pateikti nereikia.

11. Studijų koordinatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

11.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą; esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

11.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

12. Jeigu pareiškėjo dokumentai atitinka numatytus formaliuosius reikalavimus, studijų koordinatorius, vadovaudamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais,

įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį bei pateikia dokumentus programos vadovui ir/arba katedros vedėjui derinimui:

12.1. studijų dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų dalyko apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis arba, jei tinkamo palyginti dalyko nėra, atitinka šių dalių dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų;

12.2. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų pagal studento prašymą;

12.3. baigiamasis darbas/projektas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

12.4. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties;

13. Jei tenkinami studijuojamos ar ketinamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, programos vadovas ir arba katedros vedėjas ir studijų koordinatorius, teikdami siūlymą (2 priede pateikta forma) įskaityti dalykus gali:

13.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

13.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti kaip kelis;

13.3. įskaityti studijuoto ne mažesnės kaip 3 kreditų apimties dalyko dalį.

14. Per vieną mėnesį nuo visų šios tvarkos 10 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima Kolegijos direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, vadovaudamasis programos vadovo ir arba katedros vedėjo ir studijų koordinatoriaus teikimu.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

15. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele, kurios originalas paliekamas Kolegijoje atskirame segtuve, jo kopija asmens byloje, kita kopija išduodama asmeniui, pageidaujanti, kad būtų įskaityti studijų rezultatai.

16. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

17. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedą (priedėlį) ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją kolegijos direktoriui pagal VVK apeliacijų nagrinėjimo tvarką.

19. Kolegija turi sudaryti komisiją apeliacijoms dėl studijų rezultatų atitikimo pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams nagrinėjimo. Ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių turi būti Studijų kokybės vertinimo centro pasiūlyti ekspertai bei kitų institucijų ir organizacijų (kitų aukštųjų mokyklų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, studentų atstovybių sąjungos (sąjungų) atstovai.

20. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo, turi teisę per 10 dienų kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją, veikiančią pagal Užsienyje įgytų

kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinės komisijos nuostatus, patvirtintus 2003 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 440 (Žin., 2003, Nr. [38-1753](#)).
