

# El. knygų platformos <https://www.ebooks.vgtu.lt/> naudojimosi instrukcija

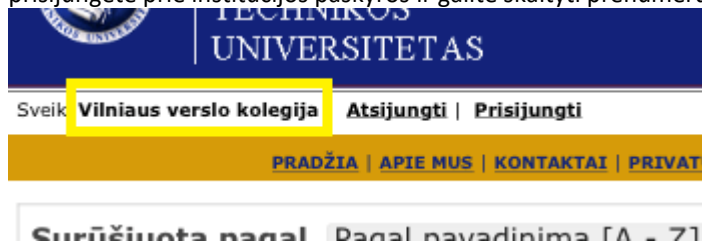
## I. Institucijos paskyra

Vilniaus verslo kolegijos studentai ir bendruomenės nariai gali skaityti kolegijos prenumeruojamas VILNIUS TECH el. knygas prisijungę prie kolegijos paskyros:

- Nueikite į el. knygų platformą URL adresu <https://www.ebooks.vgtu.lt/>;
- Puslapio viršuje, dešinėje pusėje, spauskite „Prisijungti“.



- Įveskite kolegijos prisijungimo duomenis: vartotojo vardą *VVKolegija*, slaptažodį *vvkolegija*.
- Puslapio viršuje, kairėje pusėje, turite matyti užrašą „Sveiki Vilniaus verslo kolegija“. Šis užrašas rodo, kad sėkmingai prisijungėte prie institucijos paskyros ir galite skaityti prenumeruojamas el. knygas.



## II. Institucijos paskyra + Asmeninė paskyra

Prisijungę prie Institucijos paskyros, dar galite susikurti Asmeninę paskyrą:

- Spauskite „Prisijungti“.



- Spauskite „Registruotis“ (užpildę visus reikiamus laukus, susikursite paskyrą);

### Vartotojo prisijungimas

Vartotojo vardas

Slaptažodis

Likite prisijungę

Pamiršote slaptažodį?

- Puslapio viršuje, kairėje pusėje, turite matyti užrašą „Sveiki [vartotojo vardas], Vilniaus verslo kolegija“.



- Surūšiuota pagal Pagal pavadinimą [A - Z]

### III. Bendra informacija

#### 1. El. knygų skaitymas

El. knygas galima skaityti internetu (*online*), o atsisiuntus skaityklę (žr. *Skaityti be interneto (offline)*) – be interneto. Atsidarę el. knygą, matysite tokius pasirinkimus:



#### 2. Skaityti be interneto (*offline*)

Norint skaityti el. knygas be interneto, reikia atsisiūsti „iPublishCentral Reader“ skaityklę. Norint įsdiegti skaityklę telefone, reikia „iPublishCentral Reader“ programėlę atsisiūsti iš *App store* arba *Google Play*. Jei norite el. knygoje atlikti žymėjimus, pridėti pastabas ir/ar skirtukus, turėtumėte atsisiūsti skaityklę būdami institucijos tinkle ir prisijungę prie asmeninės paskyros.

#### 3. Knygos failo (pvz., PDF formatu) atsisiuntimas

Galimybės atsisiūsti knygos failo į kompiuterį nėra.

#### 4. Kur galite skaityti el. knygas?

El. knygas skaityti galite kompiuteryje („Windows“, „Macos“), išmaniajame telefone ir planšetiniame kompiuteryje.

#### 5. Kur rasite savo prenumeruojamas el. knygas?

Prenumeruojamas knygas rasite skiltyje „Knygų lentyna“.

#### 6. Pastabos, žymėjimai, skirtukai, spausdinimas ir kiti įrankiai skaityklėje

Prisijungus prie asmeninės paskyros ir skaitant knygą internetu, viršuje pateikiama įrankių juosta.

#### Skaitant internetu

Kairėje pusėje:

- Turinys.
- Užrašinė (pateikiami visi žymėjimai ir pastabos, atlikti skaitomoje el. knygoje).
- Skirtukai (pateikiami visi puslapiai, pažymėti skirtuku).

Dešinėje pusėje:

- Žymėjimo įrankis (leidžia pažymėti tekstą ir pridėti žymą, pridėti pastabą arba kopijuoti pažymėtą tekstą).
- Pridėti pastabą (leidžia bet kurioje puslapio vietoje pridėti pastabą).
- Pridėti skirtuką (leidžia skirtuku pasižymėti reikalingą puslapį).
- Mastelio nustatymas (leidžia keisti puslapio dydį).
- Paieška (leidžia ieškoti raktažodžio el. knygos tekste).
- Nustatymai (leidžia keisti puslapio išdėstymą).
- Trys taškai dešiniajame kampe išskleidžia daugiau pasirinkimų – spausdinti, nustatyti vaizdą per visą ekraną.

#### Skaitant „iPublishCentral Reader“ skaityklėje

Kairėje:


- Grįžti į lentyną („Back to Shelf“).
- Turinys („Table of Contents“), pastabos („Notes“), žymėjimai („Highlights“), skirtukai („Bookmarks“).

Dešinėje pusėje:

- Spausdinimas („Print“).
- Vaizdas per visą ekraną („Fullscreen“).
- Paieška („Search“).
- Nustatymai („Settings“): keisti puslapio dydį, pasukti knygą, nustatyti šviesumą, keisti puslapių išdėstymą.
- Pridėti skirtuką („Add Bookmark“).

## 7. Knygos spausdinimas

El. knyga yra apsaugota, todėl vienos sesijos metu vartotojas gali atsispausdinti tą patį puslapį tik vieną kartą ir iš viso ne daugiau nei 10 % visos knygos. Kad galėtumėte atsispausdinti knygą, turite prisijungti prie savo asmeninės paskyros, viršutinėje įrankių juostoje

paspauskite ikonėlę su trimis taškais  , tada rinkitės „Spausdinti“.

## 8. Sekcija „Mano aplankas“

Sekcijoje „Mano aplankas“ yra skiltys:

- „Mano knygų lentyna“ – čia rodomos prenumeruojamos el. knygos;
- „Mano veikla“ – čia rodomi el. knygose jūsų pridėti komentarai, pastabos ir atlikti žymėjimai;
- „Profilio nustatymai“ – čia galite „Taisyti profilio duomenis“ ir „Pakeisti slaptažodį“.

## 9. Klausimus, pastabas, atsiliepimus siųskite el. paštu [ebooks@vilniustech.lt](mailto:ebooks@vilniustech.lt).