

## PATVIRTINTA

Vilniaus verslo kolegijos  
Akademinės tarybos 2021-04-15  
posėdyje Nr. AT-01

### STUDIJŲ REGLAMENTAS

#### I. REGLAMENTO PASKIRTIS

1. Šis reglamentas apibrėžia studijų Vilniaus verslo kolegijoje procesą, nustato studijuojančiųjų ir klausytojų pareigas, teisės, sąlygas ir santykius su Vilniaus verslo kolegija.

#### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Vilniaus verslo kolegija** (toliau – Kolegija, VVK) – aukštoji mokykla, kurioje įgyjamas aukštasis koleginiis išsilavinimas ir suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.
3. **Akademinis įsiskolinimas** – dalyko (modulio) galutinis įvertinimas balu intervale 1-4 Kolegijoje taikomoje 10 balų sistemoje, arba studentui neatvykus į galutinį vertinimą ir dėstytojui egzaminų žiniaraštyje įrašius „neatvyko“.
4. **Akademinis skirtumas** – dalykas (modulis), kurio įvertinimo studentas, norintis tęsti studijas, neturi dėl studijų programų skirtingumo.
5. **Akademinė taryba** – aukščiausioji Kolegijos akademinės savivaldos institucija.
6. **Auditorinis darbas** – studijų veiklos organizavimo forma, kai dėstytojas su studentais dirba pagal studijų tvarkaraštį (paskaitos, seminarai, pratybos, konsultacijos ir kt.).
7. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.
8. **Aukštojo mokslo diplomas** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.
9. **Baigiamasis darbas/projektas** – tai baigiamoji studijų programos rezultatų vertinimo forma, kurios paskirtis – nustatyti studento profesinių kompetencijų, įgytų studijuojant studijų krypties dalykus ir atliekant atitinkamas veiklos praktikas, lygį.
10. **Diplomo priedėlis** (priedas) – neatsiejama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį.
11. **Egzaminas** – studentų studijų rezultatų vertinimo balais forma, leidžianti nustatyti dalyko (modulio) tikslų pasiekimo lygį, vykdomas baigiant tam tikro dalyko (modulio) studijas.

12. **Ištestinė studijų forma** – tai studijos, kai teoriniai ir praktiniai dalykai (moduliai) studijuojami savarankiškai ir dalyvaujant dėstytojui (kontaktinis darbas), studijų forma suteikia galimybę studijuoti lėtesne sparta. Studijuojantiems ištestinė forma gali būti taikomas mišrus mokymosi metodas. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
13. **Katedra** – tai Kolegijos akademinis padalinys, atsakingas už vienos ar kelių glaudžiai susijusių studijų programų ir mokslo kryptių veiklą. Katedrai vadovauja katedros vedėjas, kuris veikia pagal pareiginius nuostatus.
14. **Katedrinis gynimas** – baigiamojo darbo (projekto) pristatymas ir gynimas katedroje.
15. **Kontaktinės valandos** – tai studijų laikas, kai dėstytojas tiesiogiai bendrauja su studentais (paskaitos, seminarai, pratybos, konsultacijos ir kt.).
16. **Lankstus studijų grafikas** – leidimas lankyti studijas derinant paskaitų ir pratybų lankomumą su turimu darbu. Lankstus studijų grafikas neatleidžia nuo tarpinių atsiskaitymų bei egzamino.
17. **Rašto darbas** – savarankiškas darbas, skirtas nagrinėti aktualias problemas atsižvelgiant į rašto darbo tipą, kuris yra numatytas studijų programoje ir dalyko apraše.
18. **Mišrus mokymasis (blended learning)** - tai mokymasis, kuriame optimaliai integruoti pagrindiniai mokymo klasėje (face-to-face) verbalinės komunikacijos ir tinklo (online) rašytinės komunikacijos principai, kuomet kiekvieno jų stiprybės formuoja unikalią mokymosi patirtį, atitinka mišraus mokymosi kontekstą ir tikslus.
19. **Nenuosekliosios studijos** – kai studijuojami atskiri dalykai ar jų ciklai, skirti asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti ar keisti, taip pat jo profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti.
20. **Nuolatinė studijų forma** – yra pagrindinė studijų forma organizuojant visų pakopų studijas pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Nuolatinė studijų forma vykdomos studijos, kai teoriniai bei praktiniai užsiėmimai vyksta dienos metu (nuo 8:00 iki 20:00, bet ne daugiau, kaip 10 akademinų valandų per dieną), o studentai savarankiškai studijuoja po paskaitų ir atsiskaito užsiėmimų metu. Studijuojantiems nuolatinė forma gali būti taikomas mišrus mokymosi metodas, o atskirais atvejais paskaitos gali būti vykdomos šeštadieniais. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
21. **Nuosekliosios studijos** – tai studijos, kurias baigus įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir/ar suteikiama kvalifikacija.
22. **Nuotolinis darbas** - mokymas, vykstantis virtualioje mokymo(-si) aplinkoje, kai studentai sąveikauja su dėstytoju sinchroniniu būdu (paskaitos, seminarai, pratybos, diskusijos, konsultacijos, užduočių atlikimas ir vertinimas bei kita mokymo(-si) veikla).
23. **Praktika** – tai dėstytojų arba dėstytojų ir praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studento žinios ir įgūdžiai išbandomi praktinėje veikloje. Praktikų vykdymo tvarką nustato Vilniaus verslo kolegijos studijų programų praktikų nuostatai.

24. **Profesinis bakalauras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam nuosekliųjų koleginių studijų programą aukštojoje mokykloje, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.
25. **Savarankiškas darbas** – tai pasirengimas auditoriniam darbui, praktikoms ir kitų studijų programose nurodytų dalykų (modulių) savarankiškų studijų užduočių vykdymas. Dalį savarankiškam darbui skirtų valandų studentas gali naudotis Kolegijos materialine baze, tos valandos numatomos studijų tvarkaraštyje, Moodle aplinkoje.
26. **Specializacija** – tai studijų krypties dalykų dalis, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.
27. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal pasirinktą studijų programą, pasirašęs studijų sutartį ir vykdamas sutartyje numatytus įsipareigojimus bei studijų programos reikalavimus.
28. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, studijavimas aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą. Studijos yra nuolatinės ir iššestinės formų.
29. **Studijų reglamentas** – dokumentas, nustatantis VVK vykdomų pirmosios pakopos studijų bendrąsias ir specialiąsias taisykles, vertinimo sistemą, vidinę kokybės vadybos sistemą, bakalauro laipsnio įgijimo tvarką.
30. **Studijų sutartis** – dokumentas, nustatantis Kolegijos ir studento studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, studijų kainos mokėjimo, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, šalių teises ir pareigas.
31. **Studijų (ECTS) kreditas** – studijų masto matavimo vienetas, lygus nuo 25 iki 30 sąlyginių studento darbo valandų arba vienai sąlyginei darbo savaitei.
32. **Studijų dalykas (modulis)** – tai savarankiškas studijų programos objektas, kuris studijuojamas taikant įvairius studijų būdus: paskaitas, pratybas, seminarus, studento savarankišką darbą, projektus, mokslinį tiriamąjį darbą ir kt.
33. **Studijų programa** – tai tam tikros krypties studijų rezultatų, turinio, metodų ir materialinių priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.
34. **Studijų veiklos organizavimo formos** – auditorinis kontaktinis darbas, nuotolinis darbas (jei yra numatyta), mišrus mokymosi darbas, praktika bei studentų savarankiškas darbas ir kt.

### III. KOLEGIJOS STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

35. Kolegijos **studentai** yra profesinio bakalauro nuosekliųjų ir dalinių studijų studentai.
36. **Nuosekliųjų studijų studentai** – tai asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal abiejų formų (nuolatinę ir iššestinių) profesinio bakalauro studijų programas.

37. **Dalinių studijų studentai** – atvykę studijuoti Kolegijoje pagal tarptautines mainų programas, sutartis tarp aukštųjų mokyklų ar individualius susitarimus.

38. **Klaustytojai** yra asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal profesinio bakalauro nenuosekliųjų studijų programas ir profesinio tobulinimo kursus.

#### IV. STUDENTŲ PRIĖMIMAS

39. Kolegijos studentus priima direktorius: į pirmą kursą priėmimo komisijos teikimu, o į aukštesnį kursą – studijų programą kuruojančio katedros vedėjo teikimu pagal studento rezultatų įskaitymo kortelę.

40. Priėmimą į pirmą kursą organizuoja direktoriaus paskirta Priėmimo komisija.

41. Į profesinio bakalauro studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Priėmimo taisyklės, suderintas su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, tvirtina Akademinė taryba.

42. Kolegija su studentais pasirašo Kolegijos patvirtintos formos sutartis. Sutartys nustato pagrindines studijuojančiųjų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

43. Studijos Kolegijoje yra mokamos. Už studijas Kolegijoje studentai moka direktoriaus patvirtinto dydžio įmokas. Klaustytojai moka įmokas, kurių dydis nustatomas šalių susitarimu.

#### V. STUDIJŲ SISTEMA

44. Koleginės studijos yra į praktinę veiklą orientuotos aukštosios profesinės studijos, sudarančios sąlygas įgyti profesinį kvalifikacinį laipsnį. Jos yra dviejų tipų: nuosekliosios ir nenuosekliosios.

45. **Nuosekliosios studijos** suteikia aukštąjį išsilavinimą ir profesinį kvalifikacinį laipsnį. Jos yra vienos pakopos – pirmosios pakopos pagrindinės studijos.

46. **Nenuosekliosios studijos** tobulina kvalifikaciją arba keičia, papildo jau įgytą išsilavinimą. Nenuosekliosios studijos yra pasirinktinės ir papildomosios. Pasirinktinių studijos apima dalį nuosekliųjų studijų programos arba atskirus šio tipo studijų programos dalykus. Papildomosios studijos organizuojamos atskirai nuo nuosekliųjų studijų programų.

47. Pagal studijų formą studijos Kolegijoje gali būti **nuolatinės** ir **ištęstinės**. Skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.

48. Nuolatinė studijų trukmė – 3 metai, ištęstinių studijų – 4 metai.

49. Pagal tvarkaraščio formą studijos Kolegijoje gali būti dieninės, savaitgalinės ir nuotolinės.

50. Nuolatinės dieninės studijos organizuojamos Kolegijoje ir per nuotolį nuo pirmadienio iki penktadienio, ir atskirais atvejais šeštadieniais.

51. Iššestinės savaitgalinės studijos organizuojamos Kolegijoje ir per nuotolį šeštadieniais.
52. Nuotolinės studijos organizuojamos darbo dienomis vakarais ir šeštadieniais per nuotolį.
53. Studijų apimtis Kolegijoje skaičiuojama kreditais (ECTS). Vienas kreditas yra lygus nuo 25 iki 30 sąlyginių studento darbo valandų. Koleginių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 180 kreditų, iš jų:
  - 53.1. krypties studijų (įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą) rezultatams pasiekti skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų.
  - 53.2. bendra numatytų praktikų apimtis – ne mažiau 30 kreditų.
  - 53.3. baigiamajam darbui (projektui) – ne mažiau 9 kreditų.
54. Studijos pagal intensyvumą gali būti nuolatinės ir iššestinės formų:
  - 54.1. studijų nuolatinė forma vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai, ir ji yra pagrindinė studijų organizavimo forma;
  - 54.2. studijų iššestine forma vienerių metų apimtis gali būti mažesnė negu 45 kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos.
55. Studijų apimtis ir trukmė nurodoma studijų programose.
56. Studentams, įvykdžiusiems (visiškai arba iš dalies) vieną ir vykdantiems antrą ar trečią Kolegijos arba kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studijų programas, studijų apimtis atitinkamų Katedrų teikimu gali būti sumažinta įskaitant dalį jau įgytų studijų kreditų. Rezultatų įskaitymą reglamentuoja Vilniaus verslo kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarka.
57. Studijų programos nustato aukštojo išsilavinimo ir tam tikros profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.
58. Studijų programos sudaromos vadovaujantis atitinkamos studijų krypties reglamentu, profesinio rengimo standartu, koleginių studijų programų sudarymo tvarka ir kitais norminiais aktais, nustatančiais profesinės veiklos sritis, įgyjamas profesines kompetencijas, studijų tikslus, rezultatų vertinimo būdus ir kt.
59. Studijų programa Kolegijos Akademinės tarybos teikimu Švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vertinama, tvirtinama ir registruojama. Studijų programos vykdymą ir tobulinimą prižiūri Programos komitetas, kurį, Katedrų siūlymu, tvirtina Kolegijos direktorius.
60. Studentams, derinantiems kelių studijų programų studijas arba studijas keliose aukštosiose mokyklose ir (arba) dirbantys, po pirmojo nuosekliųjų studijų semestro gali būti sudarytas lankstus studijų grafikas. Studentas turi suderinti lankstų studijų grafiką su dėstančiais dėstytojais. Šis grafikas yra tvirtinamas studijų programą kuriojančio katedros vedėjo.
61. Koleginių studijų programą sudaro studijuojamieji dalykai (moduliai). Studijuojamasis dalykas (modulis) – tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu savarankiškas studijų objektas.

Studijuojama taikant įvairius studijų būdus: paskaitas, pratybas, projektavimo darbus, seminarus, studento savarankišką darbą, mokslinį tiriamąjį darbą ir kt., bei visų šių studijų būdų derinius.

62. Pagal turinį dalykai (moduliai) skirstomi į studijų krypties, bendruosius koleginius studijų ir specializacijos dalykus.
63. Pagal tipą studijų programos dalykai (moduliai) skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius ir laisvai pasirenkamuosius.
64. Privalomieji dalykai – tai dalykai, suteikiantys bendrojo aukštojo išsilavinimo, studijų krypties teorinius ir praktinius pagrindus bei pasirinktos studijų programos kvalifikaciją.
65. Pasirenkamieji dalykai – tai dalykai, esmingai papildantys pagrindinės krypties ar studento pasirinktos kitos krypties studijas. Šiuos dalykus studentas turi pasirinkti iš studijų programos plane pateikto sąrašo.
66. Laisvai pasirenkamuosius dalykus studentas gali pasirinkti iš visų Kolegijoje vykdomų studijų programų arba kaip laisvai pasirenkamieji gali būti įskaityti dalykai, studento išklaustyti kitose pripažintose Lietuvos Respublikos bei užsienio aukštosiose mokyklose.
67. Dalykų (modulių) aprašus rengia Katedros pagal Kolegijos reikalavimus. Dalykų aprašai yra sudėtinė studijų programos dalis. Dalykų aprašus, parengtus pagal vienodą visai Kolegijai formą, tvirtina Katedra.
68. Studijų programa teikiama išoriniam vertinimui, jeigu ji esmingai pasikeitė arba baigiasi nustatytas akreditavimo terminas. Išorinio vertinimo tvarką numato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas dėl studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos.
69. Studijų veiklos organizavimo formos – auditorinis kontaktinis darbas, nuotolinis darbas (jei yra numatyta), mišrus mokymo(-si) darbas, praktika bei studentų savarankiškas darbas ir kt.
70. Auditorinis darbas – tai dėstytojų vadovaujamos studijos Kolegijos mokomosiose patalpose ir virtualioje aplinkoje. Auditorinio darbo formos: paskaitos, pratybos (diskusijos, seminarai, praktiniai darbai, projektiniai darbai ir kt.), konsultacijos ir kt. Auditorinis darbas organizuojamas grupėmis (viena ir daugiau akademinų grupių). Auditorinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Minimali auditorinio darbo trukmė – dvi akademinės valandos.
71. Nuotolinis darbas – tai dėstytojo vadovaujamos studento studijos naudojantis informacijos ir komunikacijos technologijomis.
72. Savarankiškas darbas – tai studentų savarankiškos studijos, vadovaujamos dėstytojo arba dirbant savarankiškai Kolegijos bazėje arba namuose. Savarankiško darbo apimtis numatyta kiekvieno studijų dalyko (modulio) apraše.

73. Praktika – tai studijų dalis, kurių metu studento žinios išbandomos bei tobulinamos praktine profesine veikla. Jei praktika atliekama įstaigoje, įmonėje, organizacijoje, jos skiria studentui dar vieną (savo) praktikos vadovą.
74. Auditorinio kontaktinio darbo apimtis dalykui/moduliui apibrėžiama programos studijų planuose. Nuolatine studijų forma studijuojančioms mažoms studentų grupėms auditorinio kontaktinio darbo apimtis apibrėžiama pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus ir laikantis tokių taisyklių: auditorinis kontaktinis darbas apima ne mažiau 20 procentų dalyko/modulio apimties.
75. Kolegijoje dėstoma lietuvių ir užsienio kalbomis (anglų, rusų).
76. Kitomis (užsienio) kalbomis gali būti dėstoma šiais atvejais, kai:
- 76.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
  - 76.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;
  - 76.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka šio straipsnio 1 ar 2 punkte nustatytus atvejus;
  - 76.4. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.
77. Studijos Kolegijoje organizuojamos semestrais. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Mokslo metai lietuvių kalba studijuojantiems prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo metai užsienio pirmo kurso studentams prasideda spalio 1 d. (antro ir trečio kurso užsienio studentams - nuo rugsėjo 1 d.) ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Semestrų (auditorinio darbo, praktikų, egzaminų sesijų) ir atostogų trukmė bei laikas nurodomi studijų kalendoriuje, kurį tvirtina Kolegijos direktorius.
78. Paskaitos, pratybos, konsultacijos, egzaminų sesijos ir egzaminų perlaikymai vyksta pagal tvarkaraščius. Tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje ir (arba) vidinėje informacinėje sistemoje ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki semestro ir egzaminų pradžios.
79. Semestro, egzaminų ir egzaminų perlaikymo tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į studijų kalendorių. Juos tvirtina Kolegijos direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai.
80. Praktikos gali būti atliekamos ir vasaros metu.
81. Studentai į aukštesnį semestrą / kursą nekeliami, jei pasibaigus semestriui / kursui jų akademinį įsiskolinimų apimtį sudaro daugiau nei 30 ECTS kreditų ir (arba) semestre studentai yra išlaikę mažiau nei 50 proc. semestro ECTS kreditų.
82. Studento prašymu gali būti suteikiama teisė kursą kartoti arba leisti tęsti studijas turint akademinį skolų, nurodant skolų likvidavimo terminą. Studentas, laiku nelikvidavęs akademinį įsiskolinimų, jo paties prašymu, gali būti perkeltas į Kolegijos klausytojus. Likvidavęs akademinį įsiskolinimų kaip klausytojas toks asmuo Kolegijos nustatytais sąlygomis gali būti sugrąžintas į studentų sąrašus.

83. Studentai turintys ne daugiau kaip 30 ECTS kreditų akademinių įsiskolinimų ir semestre yra išlaikę 50 proc. ir daugiau semestro ECTS kreditų ir raštu nepareišę ketinimo nutraukti studijas yra perkeliama į kitą semestrą / kursą.
84. Studentai, atnaujinantys studijas po studijų pertraukos, privalo pateikti prašymą tęsti studijas ne vėliau kaip iki naujo semestro pirmo mėnesio 15 d.
85. Studentai per studijų laikotarpį turi išklaudyti ne mažiau 9 kreditų laisvai pasirenkamų dalykų, kurie nepriklauso jų studijų programai. Studentas turi pasirinkti laisvai pasirenkamus dalykus:
  - 85.1. Rudens semestru – iki rugsėjo 20 d.
  - 85.2. Pavasario semestru – iki vasario 10 d.
86. Pradėdamas dėstyti dalyką (modulį) dėstytojas pateikia studentams dalyko (modulio) programą, nurodo jos tikslus, siekiamus studijų rezultatus, dalyko (modulio) studijų vertinimo struktūrą bei kriterijus. Dėstytojas supažindina studentus su *Vilniaus verslo kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarka*, dalyko (modulio) vertinimo strategija ir kriterijais, vertinimo organizavimo tvarka.
87. Dalyko (modulio) studijų rezultatams pasiekti reikalinga darbo apimtis negali viršyti to dalyko apimties, išreikštos kreditais.
88. Kolegija garantuoja studentams materialiuosius išteklius bei dėstymo lygį, reikalingus dalykų (modulių) studijų rezultatams pasiekti.
89. Nuosekliųjų programų nuolatinė studijų studentai privalo lankyti paskaitas, praktinius užsiėmimus, atlikti studijų programoje numatytas praktikas.
90. Kiekvieno studijuojamojo dalyko (modulio) studijų rezultatų pasiekimo lygis vertinamas pagal dešimties (10) balų skalę, nustatant studijų rezultatų pasiekimo lygmenį: puikus, tipinis ir slenkstinis. Dalyko (modulio) studijų rezultatams įvertinti taikomas kaupiamasis vertinimas, kuris numatytas dalyko (modulio) vertinimo strategijoje ir aprašytas dalyko (modulio) apraše.
91. Pagrindinis studijų rezultatų vertinimo būdai yra egzaminas. Studijų rezultatų vertinimo tvarkaraštis skelbiamas Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje ir (arba) vidinėje informacinėje sistemoje ne vėliau kaip 5 d. d. iki egzamino.
92. Egzamino rezultatai vertinami balais dešimties (10) balų sistemoje. Kitus vertinimo principus nustato VVK studijų rezultatų vertinimo tvarka.
93. Egzaminą organizuoja ir dalyko (modulio) studijų rezultatus vertina dalyką (modulį) dėstęs ar studijoms vadovavęs dėstytojas.
94. Jei dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, katedros vedėjo teikimu direktorius skiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją. Komisija studijų rezultatams vertinti gali būti sudaroma ir motyvuotu studentų prašymu.



95. Motyvuotus prašymus sudaryti komisiją studentai teikia direktoriui ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki tvarkaraštyje numatytos egzamino dienos.
96. Dalyką (modulį) dėstęs ar studijoms vadovavęs dėstytojas rengia ir tarpinius studijų rezultatų vertinimus. Šie vertinimai įskaitomi į galutinį dalyko (modulio) rezultatų vertinimą. Tarpiniai vertinimai, kaip kaupiamojo vertinimo sudėtinės dalys, turi būti nurodyti studijuojamo dalyko (modulio) apraše.
97. Egzamine gali dalyvauti tik studentai, neturintys finansinių įsiskolinimų Kolegijai.
98. Dalykas (modulis) laikomas išlaikytu, jei dalyko (modulio) studijų rezultatai pasiekti ne žemesniu kaip minimalus būtinas lygis ir įvertinti ne mažiau kaip 5 balais.
99. Studentas, negalintis atvykti į egzaminą dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, turi kreiptis į studijų koordinatorių ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki egzamino dėl leidimo laikyti egzaminą kitu metu arba pratęsti egzaminų laikymo terminą.
100. Be pateisinamos priežasties neatvykę į egzaminą studentai fiksuojami, kaip neatvykę į egzaminą, ir į egzaminų žiniaraštį įrašoma „neatvyko“.
101. Studentas, nesutinkantis su studijų rezultatų įvertinimu turi teisę ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo egzamino įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į Apeliacinę komisiją. Apeliacinę komisiją tvirtina direktorius. Komisijoje turi būti bent vienas Studentų atstovybės narys. Kol Apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję sprendimai negalioja.
102. Studentų, atnaujinančių studijas pagal nuosekliųjų studijų programas po pertraukos, studijų rezultatų galiojimą nustato Katedros vedėjas.
103. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti (perlaikyti egzaminą) ne daugiau kaip dviejų dalykų studijų rezultatų vertinimus ne vėliau kaip likus mėnesiui iki baigiamojo darbo/projekto gynimo.
104. Mokestį už studijuojamojo dalyko (modulio) studijų rezultatų pagerinimo egzaminą įsakymu nustato Kolegijos direktorius.
105. Tarpinių atsiskaitymų rašto darbai (kontroliniai darbai, testai ir projektiniai darbai) saugomi 2 savaitės po egzamino. Praktikų įmonėje ataskaitos, baigiamieji darbai yra saugomi Kolegijos bibliotekoje vadovaujantis Kolegijos dokumentacijos planu.
106. Perkėlimo į kitą kursą tvarka: studijų koordinatore vadovaudamasi Kolegijos egzaminų žiniaraščiais ir šiuo reglamentu sudaro keliamų į kitą kursą studentų sąrašą su pažangumo vidurkiais, kurį tvirtina direktorius.
107. Per numatytą egzaminų laikymą arba pratęstą egzaminų laikymo terminą neišlaikyti egzaminai yra studento akademiniai įsiskolinimai. Akademinis įsiskolinimas leidžiama likviduoti per naują semestrą, bet ne vėliau kaip mėnuo iki baigiamojo darbo/projekto gynimo datos. Studentas, kurio

egzaminų laikymas pratęstas, įgytus akademinis įsiskolinimus gali likviduoti per du mėnesius nuo pratęsto laiko, bet ne vėliau kaip mėnuo iki baigiamojo darbo/projekto datos.

108. Jeigu studentas yra baigiamajame kurse, visus akademinis įsiskolinimus (studijų dalykų (modulių)) turi atsiskaityti iki katedrinio gynimo. Jeigu akademiniai įsiskolinimai nelikviduojami, studentas negali ginti baigiamojo darbo/projekto ir turi kartoti dalykus (modulius) kitais mokslo metais bei susimokėti už kreditus.
109. Akademinis įsiskolinimų laiku nelikvidavusieji nuosekliųjų studijų programų studentai gali:
  - 109.1. būti išbraukti iš studentų sąrašų;
  - 109.2. turi teisę kreiptis į studijų koordinatorių ir pačių prašymu gauti direktoriaus leidimą pakartoti atitinkamų dalykų (modulių) studijas. Tokiu atveju šių akademinis įsiskolinimų likvidavimo terminas atidedamas vieneriems metams;
  - 109.3. turi teisę kreiptis į studijų koordinatorių ir pačių prašymu gauti direktoriaus leidimą kartoti semestrą (kursą) už direktoriaus nustatytą mokesį;
  - 109.4. tapti laisvu klausytoju.
110. Nuosekliųjų studijų programas vykdančys studentai gali jas derinti su nenuosekliosiomis arba kitų studijų formų nuosekliosiomis studijomis. Norintieji vienu metu vykdyti skirtingas nuosekliųjų studijų programas į kiekvieną programą yra priimami bendra tvarka.
111. Pasirinkęs studijuoti kitose programose dėstomus dalykus, studentas privalo užsiregistruoti į studijas Kolegijos nustatyta tvarka.
112. Studijų apskaitos dokumentai yra studijuojamųjų dalykų elektroninis dienynas, Kolegijos egzaminų žiniaraštis, akademinis įsiskolinimų likvidavimo lapelis, studentų semestrų ir galutinių rezultatų elektroninė suvestinė. Studijų apskaitą veda studijų koordinatorius.
113. Studijų rezultatų vertinimas įvedamas į apskaitos dokumentą – žiniaraštį, semestro pabaigoje. Žiniaraštį pildo dėstytojas.
114. Akademinis įsiskolinimų likvidavimo lapelius įteikia studijų koordinatorius prieš egzaminą perlaikantiems studentams. Perlaikę egzaminą studentai atiduoda akademinis įsiskolinimų likvidavimo lapelį dėstytojui, o šis akademinis įsiskolinimų likvidavimo lapelį grąžina studijų koordinatoriui po egzamino perlaikymo.
115. Kolegijos egzaminų žiniaraštyje įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, be pataisų, padaryti laiku, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo parašu. Ginčytinus atvejus nagrinėja studijų Apeliacinė komisija.

## **VI. STUDENTŲ MOBILUMAS**

116. Kolegija sudaro sąlygas studentams dalyvauti Erasmus+ studentų mainų programose. Apie mainų galimybes bei atrankos kriterijus informuoja bei studentų atranką vykdo Komunikacijos ir tarptautinių ryšių skyrius.

117. Dalyvauti Erasmus+ studentų mainų programose Kolegijos studentai atrinkami konkurso tvarka. Svarbiausi atrankos kriterijai:
- 117.1. Aukštas bendras akademinis pažangumas;
  - 117.2. Reikiamo lygio užsienio kalbos žinios;
  - 117.3. Motyvacija, iniciatyvumas ir savarankiškumas.
118. Kolegijos studentas, prieš išvykdamas studijuoti (atlikti praktikos) pagal Erasmus+ studentų mainų programą, privalo pasirašyti studijų (praktikos) sutartį, kurioje suderinama planuojama jo studijų kryptį ir lygį atitinkanti studijų (praktinio mokymo) programa. Sutartį pasirašo studentas, atitinkamos katedros vedėjas bei Erasmus+ mainų programos koordinatorius. Per vieną semestrą į mainų programas studijuoti išvykstančiam studentui rekomenduojama surinkti ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Praktikos užsienyje laikotarpio trukmė neturi būti mažesnė nei 2 mėnesiai.
119. Prieš išvykdamas pagal mobilumo programą studentas privalo sumokėti Kolegijos nustatytą studijų mokestį už kitą semestrą bei su Kolegija pasirašyti Erasmus+ programos dotacijos sutartį.
120. Kolegijos studentas, sugrįžęs iš mainų programos, privalo pateikti Komunikacijos ir tarptautinių ryšių skyriui užsienio universiteto (organizacijos) išduotą akademinę (praktikos pasiekimų) pažymą, kurioje įrašyti mokymosi (praktinės užduoties atlikimo) rezultatai, gauti kreditai (praktikos trukmė) bei įvertinimai.
121. Išsamiai studentų tarptautinio mobilumo organizavimo tvarka yra aprašyta Vilniaus verslo kolegijos studentų judumo tvarkoje.
122. Nuosekliųjų studijų programą vykdantis studentas gali keisti studijų programą, pasirinktosios studijų programos formą (nuolatinį studijų ir ištestinių ir atvirkščiai).
123. Studijų programos keitimas galimas, jei dėl studijų programos keitimo susidaro ne daugiau negu 4-5 (iki 15 kreditų) akademiniai skirtumai. Akadminių skirtumų, susidariusių dėl studijų programos ar studijų formos keitimo likvidavimo terminas nustatomas studijų programą, į kurią studentas ateina, kuruojančio katedros vedėjo. Kol nelikviduoja akadminių skirtumų, studentas laikomas turintis akadminių įsiskolinimų.
124. Kolegijos studentai gali vienu metu studijuoti ir kitose pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studentai studijuoti Vilniaus verslo kolegijoje. Kolegijos studentai dalį studijų programos reikalavimų gali įvykdyti kitoje aukštojoje mokykloje, o kitos aukštosios mokyklos – Vilniaus verslo kolegijoje.
125. Studijos kitose aukštosiose mokyklose gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Kolegijoje vykdomų nuosekliųjų studijų programų dalis. Jei atitinka studijuotų dalykų kreditų skaičius, dalyko turinys ir vertinimo forma, dalykai įskaitomi, kaip numatyta Vilniaus verslo kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarkoje.
126. Kitose pripažintose aukštosiose mokyklose studijuojančiam Kolegijos studentui gali būti sudarytas lankstus studijų grafikas.

## VII. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS

127. Studijos nutraukiamos ir studentai braukiami iš Kolegijos studentų sąrašų:
- 127.1. kai įvykdo studijų programą ir apsigina baigiamąjį darbą ar projektą;
  - 127.2. pačių prašymu (dėl šeimyninių ir kitų aplinkybių);
  - 127.3. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);
  - 127.4. kai yra šalinami iš Kolegijos už akademinis įsiskolinimus pagal šio reglamento 109.1 straipsnį;
  - 127.5. kai nevykdomi studijų sutartyje numatyti reikalavimai;
  - 127.6. kai studentas neužsiregistravo studijoms po akademinis atostogų;
  - 127.7. kai šiurkščiai pažeidė Kolegijos Statutą, vidaus tvarkos taisykles;
  - 127.8. kai pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus arba negali tęsti studijų dėl įsigaliojusio teismo nuosprendžio ir kt.
128. Nuosekliųjų studijų programą vykdantys studentai, dėl svarbios priežasties negalintys tęsti studijų, gali pertraukti studijas ir po to jas atnaujinti. Studijų pertrauka suteikiama dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros ir kitų svarbių priežasčių studentų prašymu.
129. Studijų pertraukimo atveju studentui suteikiamos akademinės atostogos. Akademinis atostogų pačių prašymu leidžiama ne ilgiau kaip akademinis metams ir ne daugiau kaip du kartus per visų studijų laiką.
130. Nebaigusiesiems pirmojo studijų semestro akademinės atostogos nesuteikiamos, išskyrus ligos, nėštumo ir kūdikio priežiūros atvejus.
131. Akademinės atostogos įforminamos direktoriaus įsakymu, nurodant studijų pertraukimo priežastis ir akademinis atostogų trukmę.
132. Jeigu studento akademinis atostogų metu pasikeitė jo studijų programa, programos akademinis skirtumus leidžiama likviduoti per vieną semestrą nuo studijų atnaujinimo pradžios, bet ne vėliau kaip dvi savaitės iki naujos semestro egzaminų pradžios.
133. Akademinis atostogoms baigiantis studentas privalo pateikti Kolegijos direktoriui direktoriui prašymą atnaujinti studijas iki semestro pirmo mėnesio 15 d.
134. Asmuo, išbrauktas iš studentų sąrašų, gali būti grąžintas į Kolegiją. Susidariusius akademinis skirtumus ir akademinis įsiskolinimus leidžiama likviduoti per metus nuo studijų atnaujinimo pradžios. Studentas laikomas skolininku, kol likviduoja akademinis skirtumus ir akademinis įsiskolinimus.
135. Studijos nutraukiamos ir studentai braukiami iš Kolegijos studentų sąrašų direktoriaus direktoriaus įsakymu. Išimtiniais atvejais direktorius studentą šalina tiesiogiai.
136. Pašalinti studentai, norintys gauti studijų Kolegijoje akademinę pažymą, turi nustatyta tvarka įvykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai.

## VIII. STUDIJŲ BAIGIMAS

137. Baigusių Kolegijos studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Baigusiems Kolegijos studijas studentams suteikiamas profesinio bakalauro laipsnis ir įteikiamas profesinio bakalauro diplomas.
138. Studijų programos baigimo rezultatus vertina direktoriaus įsakymu paskirta kvalifikavimo komisija.
139. Profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija suteikiama, jei yra apgintas baigiamasis darbas/projektas.
140. Leidžiama ginti baigiamąjį darbą/projektą tik įvykdžiusiems visus studijų programos reikalavimus, neturintiems finansinių įsiskolinimų, neturintiems įsiskolinimų bibliotekai. Gynimo datos skelbiamos atskiru grafiku.
141. Profesinio bakalauro diplomas „su pagyrimu“ išduodamas studentui, kurio visų dalykų (modulių) baigiamieji įvertinimai ne žemesni kaip 8 (gerai) balai, ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip 9 (labai gerai) balai bei kurio baigiamasis darbas / projektas įvertintas 9 (labai gerai) arba 10 (puikiai) balų.
142. Kartu su studijų baigimą patvirtinančiu dokumentu įteikiamas priedas prie diplomo, kuriame nurodomi visi Kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti ir Kolegijoje įskaityti dalykai (moduliai), jų apimtis, įvertinimas bei studijų programos rezultatų baigiamojo vertinimo forma (baigiamasis darbas ar projektas) ir įvertinimas.
143. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku ginti baigiamojo darbo/projekto, direktoriaus įsakymu baigiamojo darbo/projekto gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.
144. Studentams rengiantiems baigiamąjį darbą ar projektą katedrinis gynimas yra privalomas. Studentai, nedalyvaujantys arba neapsigynę baigiamojo darbo ar projekto katedroje, neturi teisės ginti darbo ar projekto kvalifikavimo komisijoje.
145. Neparengusiems baigiamojo darbo ar projekto nustatytu laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo ar projekto gynimą be svarbios priežasties, neapgynusiems baigiamojo darbo ar projekto studentams, jų prašymu ir direktoriaus įsakymu, leidžiama už Kolegijos nustatytą mokesį pakartotinai ginti baigiamąjį darbą ar projektą ne anksčiau kaip po vienerių metų.
146. Apeliacijos dėl baigiamojo darbo ar projekto vertinimo procedūros pažeidimo teikiamos Kolegijos direktoriui per 24 val. nuo rezultatų paskelbimo. Apeliacijos nagrinėjamos remiantis Vilniaus verslo kolegijos Apeliacijų nagrinėjimo tvarka.

## IX. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

147. Kolegijos studentai turi teisę:

- 147.1. įgyti pasirinktos studijų programos aukštąjį koleginių išsilavinimą, atitinkantį šio reglamento, Vilniaus verslo kolegijos statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;
- 147.2. pasirinkti studijų programą, specializaciją; studijuoti atskirus dalykus ir studijų modulius kitose aukštosiose mokyklose; studijuoti pagal lankstų studijų grafiką; nustatyta tvarka keisti studijų programą ir formą, nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas, dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
- 147.3. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiais bei techniniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Kolegijos patalpomis;
- 147.4. gauti su studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą ir reikšti savo vertinimus, nepažeisdami kitų asmenų teisių;
- 147.5. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais akademiniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais ir gauti visą su jais susijusią informaciją, kiek tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Kolegijos norminiams aktams ir Kolegijos puoselėjamosioms vertybėms;
- 147.6. nustatyta tvarka apskūsti studijų rezultatų įvertinimus ir Kolegijos administracijos sprendimus Apeliacinei ir Ginčų nagrinėjimo komisijoms ir gauti atsakymą nustatytais terminais;
- 147.7. numatyta tvarka gauti socialinę paramą;
- 147.8. rinkti Studentų atstovybę, grupių seniūnus ir būti išrinktiems;
- 147.9. laisvai burtis į studentų visuomenines organizacijas, klubus, sambūrius, judėjimus, būti renkami į jų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vilniaus verslo kolegijos statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių organizacijų veikloje;
- 147.10. dalyvauti Kolegijos tiriamojoje, mokslinėje ir kūrybinėje veikloje;
- 147.11. dalyvauti valdant Kolegiją statuto nustatyta tvarka.

148. Kolegijos studentai privalo:

- 148.1. vykdyti pasirinktos studijų programos reikalavimus;
- 148.2. laikytis šio reglamento, Vilniaus verslo kolegijos statuto, studijų sutarties ir kitų studijas bei Kolegijos vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų;
- 148.3. vykdyti Kolegijos administracijos sprendimus;
- 148.4. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos, vidaus tvarkos taisyklių studentams.

## **X. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS**

149. Gerai studijuojantys, aktyviai dalyvaujantys Kolegijos visuomeniniame gyvenime, tiriamojoje, sporto ir kitoje veikloje studentai gali būti skatinami. Pažeidusiems šį reglamentą, Kolegijos vidaus tvarkos taisykles studentams skiriamos nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš kolegijos.

150. Jei drausminė nuobauda skiriama Kolegijos studentų atstovybės nariui, turi būti gautas atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jei Kolegijos studentų atstovybė nesutinka su nuobaudos skyrimu, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.

151. Informacija apie skatinimus ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Skatinimus ir nuobaudas įsakymais skiria direktorius.
152. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu ar šalinimu iš Kolegijos, turi teisę ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo nuobaudos paskelbimo raštu kreiptis į Kolegijos Ginčų nagrinėjimo komisiją. Komisija ginčą nagrinėja ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

## **XI. SKUNDAI**

153. Skundai Kolegijoje nagrinėjami remiantis galiojančiais teisiniais aktais, Vilniaus verslo kolegijos statutu ir Studijų reglamentu.
154. Skundus priima ir registruoja studijų koordinatorius.
155. Gautus pareiškimus ar skundus raštu, studijų koordinatorius turi nustatyta tvarka užregistruoti „Asmenų pageidavimų, pasiūlymų, skundų ir jų nagrinėjimo dokumentų registre V2“, bei perduoti direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.
156. Direktorius per 15 kalendorinių dienų privalo skundą išnagrinėti ir raštu atsakyti skundo pateikėjui.

## **XII. VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

157. Kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Kolegijos administracija kartu su Studijų kokybės vertinimo centru.
158. Vidiniam vykdomų programų studijų kokybės užtikrinimui svarbus dėmesys skiriamas studijavimo pažangos ir lankomumo stebėsenai bei paramai studentams, patiriantiems mokymosi sunkumų.
159. Pažangos stebėsenos ir paramos sistema įgyvendinama trimis lygmenimis: individualiu, Katedros ir instituciniu (Kolegijos).
160. Individualiame lygmenyje veikia studentai, dėstytojai ir studijų koordinatoriai.
161. Studentai yra atsakingi už savo studijų dalykų stebėseną bei savo pasiekimų remiantis tarpinių, galutinių atsiskaitymų įvertinimais, stebėseną, taip pat aktyvumą, siekiant gauti su studijomis susijusią pagalbą.
162. Dėstytojas teikia studentams grįžtamąjį ryšį dėl tarpinių ir galutinių studijų pažangos įvertinimų Virtualioje mokymosi aplinkoje, el. paštu, grupinių bei asmeninių konsultacijų metu.
163. Studijų koordinatorius susisiekiama asmeniškai su studentu, kuris nelanko paskaitų ir / arba nelaiko tarpinių ir galutinių atsiskaitymų, siekiant išsiaiškinti jo nedalyvavimo studijų procese priežastis. Esant poreikiui, studento asmeninė situacija aptariama su direktoriaus pavaduotoju akademeinei veiklai, katedrų vedėju bei dalykų dėstytojais.

164. Ne rečiau kaip kartą per semestrą vyksta neformalūs grupiniai susitikimai su studijų koordinatoriumi. Esant poreikiui, surinkta informacija / studentų keliami klausimai ir problemos perduodami atsakingiems asmenims arba padaliniams pagal kompetenciją.
165. Katedros įsitraukimą į studijavimo pažangos stebėseną ir paramos teikimą koordinuoja Katedros vedėjas. Katedra yra atsakinga už kokybinės informacijos apie studento / studentų grupės pažangos vertinimą, siekiant panaudoti analizės rezultatus studijų kokybės gerinimui.
166. Kolegijos lygmeniu studijų kokybė vertinama tokiais metodais: studentų, absolventų, stojančiųjų, dėstytojų, darbdavių apklausomis; studentų pažangos ir nubyrėjimo bei kitų kiekybinių ir kokybinių veiklos rodiklių stebėseną.
167. Vertinimo metu studijuojantieji vertina kiekvieną studijų dalyką, jo atitikimą dalyko aprašui, dėstytojo pasirengimą paskaitoms, vertinimo kriterijų aiškumą, atsiskaitymų tvarką bei taikytų mokymo metodų įvairovę. Vertinimo rezultatai aptariami Katedrų posėdžiuose.
168. Ne rečiau, kaip kartą per metus atliekama Vadovybinė vertinamoji analizė, kurios metu priimami sprendimai dėl teikiamų paslaugų, susijusių su klientų reikalavimais, gerinimu.

### **XIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

169. Asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Vilniaus verslo kolegijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.

### **XIV. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS**

170. Studentai gali steigti Kolegijoje mokslo, sporto, meno, savišalpos, savivaldos ir kitokias nepolitines organizacijas.
171. Kolegijos studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė.
172. Studentų atstovybė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, taip pat ir Vilniaus verslo kolegijos statutu ir Vilniaus verslo kolegijos studentų atstovybės įstatais.

### **XV. REGLAMENTO ĮSIGALIOJIMAS**

173. Reglamentas įsigalioja nuo 2021 m. balandžio 15 d.
174. Reglamentas keičiamas VVK statute nustatyta tvarka.
-