

---

BIBLIOTEKOS TAISYKLĖS

---

1. Studentai, dėstytojai norintys naudotis bibliotekoje saugomais spaudiniais ar kitais dokumentais privalo užsiregistruoti, t.y. užpildyti skaitytojo formuliarą.
2. Atminkite - esate atsakingas už visus leidinius, kurie užregistruoti jūsų skaitytojo formuliare.
3. Skaitytojai privalo informuoti apie pavardės, telefono numerio ir studijų programos pakeitimą.
4. Prarastą ar nepataisomai sugadintą spaudinį galite pakeisti tokiu pat lygiaverčiu leidiniu arba atlyginti leidinio rinkos kaina.
5. Kiek laiko naudotis išduotais leidiniais ar didelę paklausą turinčiais leidiniais, sprendžia juos išduodantis bibliotekos darbuotojas. Paskutinis knygos egzempliorius neišduodamas.
6. Naudojimosi spaudiniais terminą galite pratęsti du kartus. Informuoti apie tai galite atvykę į biblioteką arba pranešti telefonu, el. paštu.
7. Jeigu reikiamą knygą kas nors skaito, galite ją užsisakyti. Kai tik knygą sugrąžins, biblioteka pageidaujama knygą saugos.
8. Spaudinius į namus gali imti tik kolegijoje besimokantys ir joje dirbantys asmenys.
9. Studentai gali naudotis prieiga prie bibliotekos prenumeruojamų duomenų bazių ir elektroninių dokumentų.
10. Gautą leidinį skaitytojas peržiūri vietoje, apie pastebėtus defektus praneša bibliotekos darbuotojai. Nepranešęs skaitytojas atsako už sugadintą leidinį.
11. Studentai, studentų darbus, projektus, baigiamuosius darbus gali skaityti tik skaitykloje. Bibliotekoje teikiamos kopijavimo paslaugos. 1 puslapio kaina - 0,05 ct.
12. Skaitytojai gali naudotis bibliotekoje esančiais kompiuteriais. Veikia internetinis ryšys. Prieš spausdinant, studentas turi pranešti bibliotekininkui.
13. Bibliotekos kompiuteriuose draudžiama diegti programas be IT administratoriaus ar bibliotekininkės leidimo.
14. Bibliotekos skaitytojai privalo nustatytu laiku grąžinti paimtus spaudinius ir kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą.
15. Baigę kolegiją ar nutraukę studijas, studentai privalo grąžinti visas knygas į biblioteką.