



KVIEČIAME PRISIJUNGTI KLIENTŲ APTARNAVIMO SPECIALISTĄ (-Ę), Vilniuje

Darbo pobūdis:

- įeinančių klientų skambučių priėmimas, siekiant užtikrinti aukštą aptarnavimo kokybę;
- klientų užklausų valdymas telefonu bei elektroniniu paštu;
- sutarčių bei užsakymų įvedimas į sistemą;
- važtaraščių tikrinimas ir spausdinimas;
- sąskaitų išrašymas bei ataskaitų rengimas.

Mes tikimės, kad tu:

- turi puikius bendravimo įgūdžius;
- pasižymi loginiu mąstymu bei greita orientacija;
- esi imlus (-i) ir moki naudotis MS Office programomis;
- turi stiprią motyvaciją tapti geriausiu specialistu.

Kodėl pas mus?:

- siūlome patirtį tarptautinėje, daugiau kaip 170 metų sėkmingai veikiančioje, tekstilės paslaugų kompanijoje;
- užtikriname galimybes asmeniniam ir profesiniam augimui;
- siūlome fiksuotą darbo užmokestį bei motyvuojančius kas mėnesį mokamus priedus, priklausančius nuo pasiektų rezultatų;
- prisijungsi prie jaunatviškos, draugiškos bei visuomet gelbstinčios komandos;
- Suteiksime sveikatos draudimą (po bandomojo 3 mėn. laikotarpio).

CV siųskite: vilma.sestavickaite@lindstromgroup.com iki birželio 3 d.

Atlyginimas: 1200 €/mėn. neatskaičius mokesčių