

Šiuo metu ieškome:

Apskaitos konsultantas (-tė)

Tavo užduotys šiame darbe:

- ◆ Darbas su pirminiais buhalteriniais dokumentais;
- ◆ Duomenų suvedimas į apskaitos programą;
- ◆ Darbo užmokesčio apskaita;
- ◆ Skolų suderinimo aktų rengimas;
- ◆ Kitos apskaitos darbo grupės vadovo pavestos užduotys.

Mes siūlome:

- ◆ Visokeriopą komandos ir vadovo pagalbą;
- ◆ Galimybę greitai ir efektyviai mokytis;
- ◆ Karjeros galimybes, atsižvelgiant į Tavo lūkesčius ir tikslus;
- ◆ Įdomų darbą ir užduočių įvairovę.

Jeigu Tu:

- ◆ Turi aukštąjį išsilavinimą arba esi trečio/ketvirto kurso studentas, studijuojantis ekonomiką / finansus / apskaitą / matematiką;
- ◆ Išmanai MS Office;
- ◆ Išmanai LR teisės aktus, reglamentuojančius mokesčius ir buhalterinę apskaitą;
- ◆ Esi motyvuotas atkakliai mokytis ir tobulėti;
- ◆ Turi geras anglų kalbos žinias;
- ◆ Gebi analitiškai mąstyti ir kritiškai įvertinti situacijas.

Lauksime Tavo gyvenimo aprašymo adresu personalas@roskconsulting.lt su nuoroda „Apskaitos konsultantas (-tė)“.

Susisieksime tik su atrinktais kandidatais. Garantuojame konfidencialumą.