

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS VERSLO KOLEGIJOS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus verslo kolegija (toliau - **Kolegija**) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla.
2. Kolegijos teisinė forma – Viešoji įstaiga. Kolegija yra ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiuo Statutu (toliau – **Statutas**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – **Mokslo ir studijų įstatymas**), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – **Viešųjų įstaigų įstatymas**), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
3. Kolegijos turtas yra atskirtas nuo Kolegijos dalininkų turto. Pagal savo prievoles Kolegija atsako tik jai priklausančiu turto. Kolegija neatsako pagal savo dalininkų prievoles, o Kolegijos dalininkai neatsako pagal Kolegijos prievoles.
4. Kolegija turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.
5. Kolegija turi Mokslo ir studijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Statuto nustatytą akademinę, administracinę, ūkio ir finansų autonomiją, grindžiamą savivaldos principu ir akademinę laisvę. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, steigėjams ir juridinio asmens dalyviams.
6. Statutas yra Kolegijos steigimo dokumentas, kuriuo savo veikloje vadovaujasi Kolegija. Statutas reglamentuoja Kolegijos vietą Lietuvos aukštojo mokslo sistemoje, pavadinimą, teisinę formą, veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos sritis ir rūšis, mokslo ir studijų organizavimo pagrindines nuostatas, Kolegijos valdymo organus ir jų kompetenciją, jų rinkimo ir atšaukimo tvarką, studentų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, studentų priėmimo ir šalinimo tvarką, ginčų tarp studentų bei administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijų sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką, lėšų šaltinius, turto ir lėšų naudojimo tvarką, mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo tvarką, Statuto keitimo tvarką ir kita.
7. Kolegija savarankiškai nustato savo struktūrą, studijų ir vidaus tvarką, savo autonomiją grindžia savivaldos principu, akademinę laisvę bei pagarba žmogaus teisėms.
8. Kolegija vykdo formalųjį ir neformalųjį mokymą. Formalaus mokymo rezultatas – suteiktas aukštasis išsilavinimas vykdant kolegines studijas, ruošiant profesinio bakalauro kvalifikaciją turinčius įvairių sričių specialistus. Kolegija mokymo programas ruošia pagal Lietuvos ir Europos rinkos poreikius, sudaro tęstinio mokymosi sąlygas. Neformalus mokymas apima mokymą pagal neformaliojo švietimo programas, kurias baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus nurodantis pažymėjimas, organizuojant nenuoseklias studijas, seminarų ir kursų organizavimą, specialistų perkvalifikavimą ir pan. Kolegijos paskirtis - atverti kiekvienam studijuojančiam profesinio augimo ir asmeninio tobulėjimo galimybes, lanksčiai derinant kokybiškas, verslo poreikius atitinkančias studijas ir inovatyvius studijų metodus bei skleidžiant darnaus vystymosi ir mokymosi visą gyvenimą idėjas.
9. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo nustatytais atvejais kai kurios studijų programos ar jų dalys gali būti dėstomos kitomis kalbomis.
10. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
11. Kolegijoje siekti aukštojo išsilavinimo turi teisę visi asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą nepriklausomai nuo tautybės, lyties, religinių ar politinių įsitikinimų.
12. Kolegijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
13. Kolegijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, kurie prasideda kiekvienų metų sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

II. KOLEGIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

14. Kolegijos veiklos objektas – koleginių studijų organizavimas bei vykdymas, kvalifikacijų, kurioms įgyti būtinas aukštasis išsilavinimas, teikimas, taikomųjų mokslinių tyrimų vykdymas bei plėtojimas, taikomųjų

mokslių tyrimų rezultatų taikymas, žinių kūrimas, kaupimas bei sklaidimas, kūrybinės veiklos plėtojimas, akademinės bendruomenės vertybių ir tradicijų puoselėjimas.

15. Pagrindiniai Kolegijos tikslai ir uždaviniai:

- 15.1. Teikti aukštos kokybės studijas, tobulinant esamas ir rengiant naujas studijų programas, glaudžiai bendradarbiaujant su darbdaviais ir socialiniais partneriais, stiprinant darbuotojų potencialą, tobulinant akademinio ir administracinio personalo profesines kompetencijas bei pritraukiant naujus kvalifikuotus specialistus, inovatyviai ugdant studijuojančiojo kompetencijas, gerinant studijų organizavimo procesą, didinant galimybes tęsti studijas Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose;
 - 15.2. Plėtoti Kolegijos tarptautinę integraciją, praplečiant tarptautinių partnerių tinklą, skatinant Kolegijos bendruomenės judrumą, panaudojant ir sklaidžiant gerąją tarptautinę patirtį Kolegijos konkurencingumui didinti, pritraukiant užsienio šalių studentus;
 - 15.3. Vykdyti projektinę veiklą ir taikomuosius mokslinius tyrimus, aktyvinant dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose projektuose, skatinant akademinės bendruomenės dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose renginiuose, integruojant taikomuosius mokslinius tyrimus į studijų procesą, plečiant bendradarbiavimą su verslu ar verslo asocijuotomis struktūromis;
 - 15.4. Užtikrinti ir gerinti Kolegijos vidinę ir išorinę komunikaciją, puoselėjant vidinę organizacijos kultūrą, tobulinant vidinės komunikacijos priemones, stiprinant Kolegijos žinomumą ir įvaizdį;
 - 15.5. Didinti socialinę integraciją ir diegti darnaus vystymosi principus, sklaidžiant tolerancijos kultūrą Kolegijos bendruomenėje, stiprinant Kolegijos bendruomenės ir skirtingų socialinių grupių integraciją, sklaidžiant darnumo idėjas ir dalyvaujant darnumą skatinančiuose projektuose, ugdant socialiai atsakingą asmenybę;
 - 15.6. Nuolat vystyti materialią Kolegijos bazę, modernizuojant studijų procese naudojamas technines priemones, palaikant gerą ir tinkamą Kolegijos veiklą materialinį aprūpinimą, optimizuojant turimų materialiujų resursų panaudojimą, didinant bibliotekos foną bei teikiamų paslaugų spektrą.
16. Kolegijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis – aukštųjų koleginių studijų vykdymas.
17. Savo tikslams pasiekti bei uždaviniams įgyvendinti Kolegija verčiasi šia Lietuvos Respublikos teisės aktu ir šio Statuto nedraudžiama veikla (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
- 17.1. aukštasis mokslas (85.4);
 - 17.2. aukštasis neuniversitetinis mokslas (85.42.10);
 - 17.3. aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus (85.41);
 - 17.4. kitas mokymas (85.5);
 - 17.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 17.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 17.7. techninis ir profesinis vidurinis mokymas (85.32);
 - 17.8. matematikos mokslų moksliniai tiriamieji ir taikomieji darbai (72.19.30);
 - 17.9. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20).
18. Kolegija turi teisę užsiimti ir kita aukščiau nenurodyta veikla, jei ji neprieštarauja Kolegijos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei šiam Statutui. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Kolegija gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ir/ar leidimus.

III. KOLEGIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Kolegija turi teisę:

- 19.1. pasirinkti studijų ir asmenybės ugdymo, taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, žinių sklaidos kryptis ir formas;
- 19.2. nustatyti studijų tvarką;

- 19.3. teikti aukštojo mokslo kvalifikacijas ir jas panaikinti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka;
 - 19.4. Statuto nustatyta tvarka priimti ir šalinti studentus ir klausytojus;
 - 19.5. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka nustatyti studijų kainą;
 - 19.6. skirti stipendijas ar kitą paramą studentams iš savo ar rėmėjų lėšų;
 - 19.7. rengti ir tvirtinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias studijų programas;
 - 19.8. teikti kitas švietimo ir ekspertines paslaugas;
 - 19.9. leisti studijų, mokslo ir kitą literatūrą;
 - 19.10. nustatyti savo struktūrą, vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas ir darbo apmokėjimo sąlygas, pareigybių reikalavimus, konkursų pareigoms eiti organizavimo ir darbuotojų atestavimo tvarką, laikydamosi įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 19.11. valdyti turtą, juo naudotis ir disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.12. nustatyti bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, kitomis organizacijomis ir jų padaliniais formas;
 - 19.13. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Kolegijos veiklos tikslais;
 - 19.14. teikti bei gauti paramą, teikti labdarą;
 - 19.15. naudotis kitomis teisės aktų nustatytais teisėmis.
20. Kolegija gali sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos, užsienio šalių mokslo ir studijų, kitomis institucijomis, organizacijomis ir asmenimis, taip pat jungtis į asociacijas, įskaitant ir tarptautines bei dalyvauti jų veikloje.
21. Kolegijos pareigos:
- 21.1. užtikrinti akademinės bendruomenės narių akademinę laisvę;
 - 21.2. informuoti Kolegijos dalyvius ir visuomenę apie studijų ir taikomosios mokslinės veiklos kokybės užtikrinimo priemones, valstybės skirtų lėšų naudojimą;
 - 21.3. laiku teikti Vyriausybės įgaliotoms institucijoms oficialią informaciją (statistinius duomenis ir dalykinę informaciją), reikalingą mokslo ir studijų sistemai valdyti ir jos stebėsenai atlikti;
 - 21.4. įgyvendindama studijų programą, konsultuoti studentus įsidarbinimo galimybių klausimais, teikti akademinę ir socialinę pagalbą;
 - 21.5. vykdyti absolventų įsidarbinimo ir darbo karjeros stebėseną;
 - 21.6. sudaryti sąlygas dėstytojams įgyti dėstytojų reikalingas žinias ir gebėjimus ir juos tobulinti;
 - 21.7. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas prievoleles.

IV. STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

22. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.
23. Studijų veiklos plėtojimo bendruosius principus ir kryptis nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, regiono, Lietuvos ir tarptautinius mokslo prioritetus, mokslinių tyrimų svarbą visuomenės švietimui, kultūrai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, Kolegijos dėstytojų ir kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius.
24. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai (internete, mokslo žurnaluose ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
25. Studijų ir taikomąją mokslinę veiklą Kolegijoje organizuoja katedros ir kiti padaliniai.
26. Kolegijoje skatinama studentų mokslinė veikla, gali veikti studentų mokslo ir kito pobūdžio draugijos, organizuojamos studentų mokslinės ir praktinės konferencijos, seminarai, mokslo, darbų konkursai.

27. Kolegija rengia mokslines ir praktines konferencijas, seminarus, kitus mokslinius ir metodinius renginius.
28. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal laipsnį suteikiančias pirmos pakopos studijų programas ir trumpąsias programas.
29. Studijos formos yra nuolatinės ir iššęstinės studijos. Baigus skirtingų studijų formų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis. Kolegijoje studijos vykdomos pagal kolegines studijų programas, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo bei šio Statuto nustatytus atvejus, kai studijų programos gali būti laikomos universitetinėmis. Skirtingų formų studijas bei studijų programas ir jų apimtį reglamentuoja Kolegijos Studijų reglamentas. Numatyti Kolegijos vykdomų studijų pagal pirmos pakopos studijų programas rezultatai turi atitikti studijų krypties (krypčių) aprašuose atitinkamai pakopai nustatytus studijų rezultatus. Studijų pakopų ir studijų krypčių aprašus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.
30. Studijų metų, semestrų pradžia ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Privalomą studijų apimtį kreditais ir studijų trukmę nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai.
31. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.
32. Kolegijoje gali būti vykdomos ir trumposios studijos, skirtos profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti. Asmenims, baigusiems trumpąsias studijas, Kolegija išduoda studijų pažymėjimą, suteikiantį teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas aukštojoje mokykloje, Laipsnio nesuteikiančios studijos vykdomos teisės aktų ir Kolegijos nustatyta tvarka.
33. Kolegija gali vykdyti jungtines studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis, kurias baigus suteikiamas kvalifikacinis(-iai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis(-iai), taip pat programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis. Koleginės studijos ir įvairios jų formos vykdomos pagal LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nurodymus, rekomendacijas ir kitus norminius aktus.

V. ASMENS TAPIMO KOLEGIJOS DALININKU TVARKA

34. Asmuo gali tapti Kolegijos dalininku, jį priėmus arba jam įgijus (paveldėjęs, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.
35. Asmuo priimamas Kolegijos dalininku tokia tvarka:
 - 35.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Kolegijos Direktoriumi prašymą tapti Kolegijos dalininku. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta ar adresas korespondencijai arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Kolegijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į Kolegijos kapitalą, įnašo forma (piniginis ar nepiniginis įnašas) ir dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas). Kai įnašas nepiniginis, kartu su prašymu pateikiama nepriklausomo turto vertintojo turto vertinimo ataskaita, sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki dalininko turto perdavimo Kolegijai) ir įnašo perdavimo Kolegijai terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 35.2. Kolegijos Direktorius, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Kolegijos dalininku, prašymą, turi per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sušaukti Visuotinį dalininkų susirinkimą, kuriame būtų sprendžiamas naujo dalininko priėmimo klausimas. Kolegijos Direktorius per 5 (penkias) darbo dienas po įvykusio Visuotinio dalininkų susirinkimo, turi informuoti asmenį, pateikusį prašymą tapti Kolegijos dalininku, raštu apie Visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 35.3. asmuo Kolegijos dalininku priimamas Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma;
 - 35.4. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Kolegijai savo prašyme nurodytą įnašą. Dalininko įnašas privalo būti perduotas Kolegijai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Visuotinis dalininkų susirinkimas nenustato kitokio termino dalininko įnašui perduoti.
36. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Statuto 35.4. punkte nurodytus veiksmus, Kolegijos Direktorius per 5 (penkias) dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Kolegijos dokumentus, atsižvelgdamas į Statuto 35.4. punkto nuostatas.

37. Atlikus Statuto 36 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
38. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priimdamas sprendimą dėl atsisakymo tenkinti asmens, pageidaujancio tapti Kolegijos dalininku, prašymą, tokio sprendimo motyvuoti neprivalo.
39. Naujų Kolegijos Dalininkų įnašai perduodami Kolegijai tokia tvarka:
 - 39.1. pinigai įnešami į Kolegijos vardu atidarytą banko sąskaitą;
 - 39.2. nepiniginiai įnašai Kolegijai perduodami surašant Nepiniginio įnašo perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Kolegijos Direktorius.

VI. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

40. Kolegijos dalininkas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims dalininko turtines ir neturtines teises.
41. Dalininko teisės perleidžiamos civilinių sandorių pagrindu, kurių teisinį pagrindą ir formą nustato CK.
42. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 42.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Kolegijos Direktoriumi ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo sandorio dėl dalininko teisių perleidimo įsigaliojimo dienos ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta ar adresas korespondencijai arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė); dalininko teisių įgijimo data. Apie šią naujo dalininko pareigą Kolegijai, naująjį dalininką privalo pasirašytinai įspėti asmuo (jo atstovas) perleidžiantis Kolegijos dalininko teises;
 - 42.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
43. Dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Statuto 42.1. punkte nurodytus veiksmus, Kolegijos vadovas per 5 (penkias) dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Kolegijos dokumentus, atsižvelgdamas į Statuto 42.1. punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir Statuto 42.2. nuostatas.
44. Atlikus Įstatų 43 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
45. Kolegijos dalininko turimos turtinės ir neturtinės teisės nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose, išskyrus šiame Statute nurodytas išimtis.
46. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

VII. KOLEGIJOS ORGANAI IR KOLEGIJOS VALDYMAS

47. Kolegija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
48. Kolegijos organai yra:
 - 48.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas.
 - 48.2. vienasmenis valdymo organas – Direktorius.
 - 48.3. taip pat Kolegijoje yra veikia savivaldos organai – Akademinė taryba ir Studentų atstovybė.
49. Kolegijos organai sudaromi ir jų kompetencija nustatoma vadovaujantis CK, Viešųjų įstaigų įstatymu bei Mokslo ir studijų įstatymu.
50. Kolegijos valdymas grindžiamas demokratijos, kūrybiškumo, savivaldos, kompetencijos, atvirumo, efektyvumo principais.

51. Kolegijos organai privalo veikti Kolegijos naudai. Kolegijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia šį Statutą ir(ar) Mokslo ir studijų ar Viešųjų įstaigų įstatymus ar yra priešingi Statute nurodytiems Kolegijos veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią komercinę - ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi. Kolegijos valdymo organai Kolegijos ir kitų juridinio asmens organų narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai.

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

52. Aukščiausias Kolegijos valdymo organas yra **Visuotinis dalininkų susirinkimas**. Jeigu Kolegijoje yra tik vienas dalininkas (steigėjas), jis gali būti vadinamas savininku. Kolegijos vienintelio dalininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
53. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra šaukiamas Kolegijos vadovo ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
54. Eilinis Visuotinis dalininkų susirinkimas yra šaukiamas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Kolegijos finansinių metų pabaigos. Kolegijos Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Kolegijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Kolegijos veiklos ataskaitą.
55. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę taip pat turi bet kuris Kolegijos dalininkas.
56. Pranešime apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti nurodyta: Kolegijos pavadinimas ir adresas, susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
57. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Kolegijos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui vienu iš šių būdų:
- 57.1. išsiųsdamas registruotą laišką dalininko gyvenamosios vietos arba korespondencijos adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Kolegijai;
 - 57.2. įteikdamas pranešimą pasirašytinai;
 - 57.3. paskelbia Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame Informaciniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
58. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Statuto 57 punkte numatytos tvarkos, jei su tuo pasirašytinai sutinka visi dalininkai.
59. Ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Kolegijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus.
60. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja dalininkai, kuriems priklausančios dalys suteikia daugiau kaip $\frac{1}{2}$ (viena antroji) visų Kolegijos dalininkų balsų, įskaitant ir dalyvaujančius Statuto 64 punkto nustatytu būdu. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.
61. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo; dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo; dėl Kolegijos likvidavimo; dėl Kolegijos pertvarkymo; dėl Kolegijos Statuto keitimo, priimami kvalifikuota 2/3 balsų dauguma.
62. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Kolegijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą. Direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti Visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
63. Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) kompetencija:
- 63.3. skiria ir atleidžia Direktorių ir nustato jam atlyginimą;
 - 63.4. nustato ir vertina Kolegijos strateginį veiklos planą;
 - 63.5. priima sprendimą likviduoti, reorganizuoti ar pertvarkyti Kolegiją, skiria likvidatorių;

- 63.6. tvirtina Kolegijos Statutą ir jo pakeitimus;
 - 63.7. tvirtina Akademinės tarybos sudėtį ir jos narius;
 - 63.8. nustato ir tvirtina mokesčio už studijas dydžius;
 - 63.9. kontroliuoja ir reikalauja ataskaitos iš Direktoriaus apie ugdymo proceso eigą ir kokybę, Kolegijos tikslų ir uždavinių vykdymą;
 - 63.10. kontroliuoja ir reikalauja iš Direktoriaus, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktų;
 - 63.11. leidžia įsakymus, reguliuojančius ir reglamentuojančius Kolegijos ūkinę veiklą, administracijos ir struktūrinių padalinių darbą;
 - 63.12. pateikia svarstyti klausimus Akademinei tarybai;
 - 63.13. sprendžia dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 63.14. sprendžia dėl bet kokio Kolegijos biudžete nenumatyto sandorio, kurių bendra vertė vienu ar keliais susijusiais sandoriais viršija 25.000 (dvidešimt penkis tūkstančių) eurų, neskaitant PVM, sudarymo Kolegijos vardu ar nutraukimo;
 - 63.15. tvirtina Kolegijos metinio biudžetą;
 - 63.16. sprendžia dėl Kolegijos išorinio finansavimo;
 - 63.17. nustato ir tvirtina Kolegijos priedų ir(ar) priedų už veiklos rezultatus skyrimo tvarką;
 - 63.18. sprendžia Kolegijos filialų steigimo;
 - 63.19. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinius;
 - 63.20. tvirtina Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
 - 63.21. tvirtina metinę Kolegijos veiklos ataskaitą, kurioje aptariamas ir strateginio veiklos plano įgyvendinimas;
 - 63.22. skiria ir atšaukia Kolegijos auditorių;
 - 63.23. atlieka kitus veiksmus bei priima sprendimus, neprieštaraujančius šiam Statutui ir kitiems teisės aktams;
64. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorių sprendimu, Kolegijos dalininkai visuotiniame dalininkų susirinkime gali dalyvauti ir balsuoti nuotoliniu būdu, alternatyviai: (i) dalyvaujant ir balsuojant, iš anksto užpildžius balsavimo biuletenius; arba (ii) dalyvaujant ir balsuojant, per Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorių nuožiūra pasirinktą(-as) elektroninių ryšių priemonę(-es), užtikrinant, jog visiems Kolegijos dalininkams būtų sudarytos galimybės virtualiai dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime. Kolegijos dalininkai įsipareigoja pateikti Kolegijai savo elektroninį paštą, kuriuo būtų galima operatyviai keisti informacija bei identifikuoti narį. Kolegijos dalininkai turi pasirengti įrangą/technines priemones, kurių pagalba būtų galima dalyvauti Visuotiniame dalininkų susirinkime nuotoliniu būdu, ar iš anksto įspėti Kolegiją apie tokios elektroninių ryšių priemonės poreikį.

DIREKTORIUS

65. **Direktorius** yra vienasmenis Kolegijos valdymo organas, kuris veikia Kolegijos vardu ir jai atstovauja.
66. Direktorius atlieka šias funkcijas:
 - 66.1. vadovauja Kolegijai, organizuoja jos veiklą, užtikrindamas Kolegijos strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
 - 66.2. atstovauja Kolegijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
 - 66.3. teikia Visuotinam dalininkų susirinkimui siūlymus dėl studijų kainos;
 - 66.4. tvirtina įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;
 - 66.5. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;
 - 66.6. teikia Visuotinam dalininkų susirinkimui tvirtinti Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

- 66.7. skelbia viešai Visuotinio dalininkų susirinkimo ir Akademinės tarybos patvirtintą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
 - 66.8. teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui svarstyti ir tvirtinti strateginį Kolegijos veiklos ir(ar) struktūros pertvarkos planus;
 - 66.9. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu jais;
 - 66.10. leidžia įsakymus;
 - 66.11. nustato ir tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 66.12. nustato ir tvirtina vidinę Kolegijos struktūrą;
 - 66.13. tvirtina kvalifikacinį laipsnį suteikiančias studijų programas;
 - 66.14. priima ir atleidžia Kolegijos darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
 - 66.15. Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;
 - 66.16. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;
 - 66.17. Prieš Kolegijos vardu atlikdamas veiksmus ir(ar) sudarydamas sandorius, kurie pagal Viešųjų įstaigų įstatymą ir (ar) Statutą yra priskirti Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai, direktorius privalo gauti išankstinį Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimą (leidimą);
 - 66.18. kasmet, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos, teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti;
 - 66.19. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 66.20. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
67. Direktorių skiria ir atleidžia ir atlyginimą jam nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.
 68. Su išrinktu (paskirtu) Direktoriumi darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo ir ją nutraukia bei Direktoriaus atlyginimą nustato Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojamas asmuo.
 69. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų (išskyrus tas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats Kolegijos vadovas) gali pavesti atlikti savo pavaduotojams.

AKADEMINĖ TARYBA

70. **Akademinė taryba** yra Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas. Jos įsigalioję nutarimai privalomi visiems Kolegijos dėstytojams, darbuotojams ir studentams.
71. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:
 - 71.1. nustato studijų tvarką;
 - 71.2. tvirtina studijų programas ir teikia Direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatus ir kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos ir meno veiklos kokybę ir lygį;
 - 71.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
 - 71.4. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;
 - 71.5. Statuto nustatyta tvarka šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems aukštosios mokyklos veiklos klausimams aptarti;
 - 71.6. savo nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus;
 - 71.7. svarsto ir derina su Direktoriumi ir Visuotinių dalininkų susirinkimu siūlymus dėl Statuto pakeitimų;
 - 71.8. svarsto Direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama ir Kolegijos misija ir vizija, ir teikia dėl jo nuomonę Visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Direktoriui;

- 71.9. svarsto Direktorius teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Direktoriumi
- 71.10. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Direktoriumi dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;
- 71.11. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Direktoriumi dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;
- 71.12. teikia siūlymus dėl studijų kainos ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo veiklos kokybę;
- 71.13. atlieka kitas teisės aktuose ir aukštosios mokyklos statute nustatytas funkcijas.
72. Akademinė taryba renkama 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
73. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, Kolegijos administracijos nariai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) proc. Akademinės tarybos narių. Profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) procentų Akademinės tarybos narių. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) procentų Akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Akademinės tarybos narių. Studentų atstovus į Akademinę tarybą skiria Studentų atstovybė, o jos nesant Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku.
74. Akademinės tarybos narius tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas, o renka Akademinę bendruomenę. Akademinės bendruomenės susirinkimą Akademinės tarybos rinkimui šaukia Direktorius arba Akademinės tarybos pirmininkas. Akademinės bendruomenės susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė akademinės bendruomenės narių. Akademinės tarybos nariais išrenkami tie asmenys, kurie gavo daugiausiai akademinės bendruomenės balsų.
75. Akademinės tarybos pirmininkas renkamas balsų dauguma, posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių.
76. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja Akademinės tarybos darbo reglamentas.
77. Akademinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per studijų metus. Posėdžius kviečia Akademinės tarybos pirmininkas. Kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių, šaukiamas neeilinis Akademinės tarybos posėdis, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po siūlymo dėl neeilinio Akademinės tarybos posėdžio sušaukimo gavimo.
78. Akademinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinės tarybos narių. Akademinė taryba sprendimus priima paprasta visų dalyvaujančių posėdyje balsų dauguma.
79. Akademinės tarybos priimti sprendimai skelbiami viešai Kolegijos interneto tinklalapyje ir kitais Akademinės tarybos nustatytais būdais. Akademinės tarybos sprendimai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo, jeigu pačiuose sprendimuose nenustatoma vėlesnė jų įsigaliojimo data. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visai Akademinei bendruomenei.

STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

80. Kolegijos studentų interesams atstovauja **Studentų atstovybė**. Studentų atstovybė renkama Mokslo ir studijų įstatyme bei Studentų atstovybės įstatuose nustatyta tvarka.
81. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, taip pat Statutu ir Studentų atstovybės įstatais.
82. Studentų savivaldos uždavinys - kurti Kolegijoje kūrybinę studijų atmosferą, organizuoti studentų bendruomenės gyvenimą, ginti Kolegijos studentų teises ir interesus, atstovauti jiems palaikant santykius su Kolegijos dėstytojais ir administracija.

83. Studentų atstovybė įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas, dalyvauti studentų tarptautinių organizacijų veikloje.
84. Studentų atstovybė:
 - 84.1. teikia siūlymų mokymo proceso tobulinimo klausimais, padeda administracijai spręsti socialines ir buitines studentų problemas, organizuoja studentų laisvalaikį;
 - 84.2. skiria atstovus į Akademinei tarybą;
 - 84.3. svarsto ir apibūdina studentų atstovybės vidaus tvarkos taisykles, teikia siūlymų dėl jų tobulinimo;
 - 84.4. aptaria studentų, šalinamų už drausmės pažeidimus, elgesį ir pareiškia savo nuomonę;
 - 84.5. vykdo kitas jai priskirtas funkcijas.

VIII. AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ, STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

85. Akademinei bendruomenei sudaro studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesoriai emeritai, mokslininkai emeritai, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir(ar) studijų veikloje.
86. Akademinei bendruomenei nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:
 - 86.1. minties, išraiškos laisvę;
 - 86.2. mokslo ir pedagoginės veiklos metodų ir prieigos pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;
 - 86.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatus ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.
87. Akademinei bendruomenei taip pat laiduojama:
 - 87.1. kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;
 - 87.2. lygios teisės dalyvauti konkursuose;
 - 87.3. nešališkas ir viešas mokslo darbų recenzavimas.
88. Akademinei bendruomenei naudojasi akademinė laisvė ir vadovaujasi Akademinei etikos kodeksu, kurį atsižvelgdamos į akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Kolegija.

PERSONALAS

89. Kolegija turi akademinį ir administracinį personalą.
90. Akademinei personalą sudaro šios dėstytojo pareigybės: profesorius, docentas, lektorius, asistentas.
91. Akademinei personalo veiklą (minimalius kvalifikacinius reikalavimus, atestavimo tvarką ir kt.) reglamentuoja Akademinei tarybos patvirtinta Dėstytojų pareigoms eiti minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo ir atestavimo tvarka.
92. Kolegijos dėstytojo atestacija vykdoma Dėstytojų pareigoms eiti minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo ir atestavimo tvarkoje bei Dėstytojų dėstomo dalyko ir mokymo kompetencijos tobulinimo tvarkoje nustatytais atvejais ir tvarka.
93. Į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir kviestinius dėstytojus ir mokslo darbuotojus bei asmenis, antrą kartą iš eilės laimėjusius konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 (penkių) metų kadencijai. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 (penki) metai Kolegijos nustatyta tvarka. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 (penkių) metų

laikotarpį neįtraukiamas. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

94. Kolegija gali ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) metų laikotarpiui kviesi dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį.
95. Dėstytojų teisės:
 - 95.1. laisvai pasirinkti ugdymo veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 95.2. turėti pedagoginį kūrybingumą laiduojančias darbo sąlygas;
 - 95.3. gauti savo kvalifikaciją ir atliktą darbą atitinkantį atlyginimą;
 - 95.4. tobulinti ir kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir už jos ribų;
 - 95.5. kurti studijų programas ir planus, teikti siūlymus dėl jų tobulinimo;
 - 95.6. tyrimų ir studijų tikslais naudotis Kolegijos baze ir paslaugomis;
 - 95.7. susipažinti su Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, valdymo ir savivaldos institucijų nutarimais bei susirinkimo protokolais;
 - 95.8. rinkti ir būti renkama į Akademine tarybą, katedrų vedėjais;
 - 95.9. burtis į profesines sąjungas, savišvietos, kultūrinės grupes, visuomenines organizacijas ir judėjimus.
96. Dėstytojų pareigos ir atsakomybė:
 - 96.1. užtikrinti studentų dalykinį ir profesinį parengimą ir jo kokybę, objektyviai vertinti studentų žinias;
 - 96.2. laikytis Kolegijos Statuto ir vidaus tvarkos taisyklių, pedagoginės etikos normų;
 - 96.3. gerbti studento asmenybę, puoselėti jos savitumą, ugdyti dorovines ir pilietines nuostatas;
 - 96.4. laiku, tiksliai ir kokybiškai atlikti savo darbą, vadovybės užduotis;
 - 96.5. tolydžio kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
 - 96.6. rengiamam specialistui pateikti naujausias žinias, formuoti jo reikiamus įgūdžius ir nuostatas;
 - 96.7. rengti dėstomojo dalyko konspektus bei kitą mokymo metodinę medžiagą, skirtą studentų savarankiškam darbui. Mokymo metodinę medžiagą atnaujinti kiekvienais mokslo metams;
 - 96.8. nuolat domėtis mokslo ir verslo naujovėmis, skelbti žiniasklaidoje, pateikiant savo nuomonę verslininkystės, mokesčių, ūkio vystymo, darbo rinkos, specialistų rengimo ir kitais klausimais (ne mažiau kaip kartą per metus);
 - 96.9. dalyvauti po paskaitinėje veikloje, tenkinančioje studentų saviraiškos ir saviugdodos poreikius, kultūrinius interesus;
 - 96.10. užtikrinti jiems patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 96.11. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus darbo sutartyje.
97. Už Statute, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą dėstytojai ir mokslo darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

STUDENTAI

98. Studentu tampama įvykdžius Studentų priėmimo į Kolegiją taisyklėse numatytas sąlygas, sumokėjus nustatytą studijų kainą ir pasirašius studijų sutartį.
99. Egzaminų laikymo, perlaikymo tvarką ir kitas su egzaminais susijusias sąlygas nustato ir tvirtina Akademine taryba.
100. Studentų teisės:
 - 100.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
 - 100.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Akademines tarybos nustatyta tvarka;
 - 100.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

- 100.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
 - 100.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
 - 100.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;
 - 100.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;
 - 100.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;
 - 100.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
 - 100.10. Statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
 - 100.11. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso;
 - 100.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 100.13. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
 - 100.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai burtis į kitas asociacijas;
 - 100.15. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
 - 100.16. gauti išsamią informaciją apie studijų programų turinį ir studijų sąlygas, vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę, kreiptis į Kolegijos administraciją dėl žinių įvertinimo;
 - 100.17. naudotis Kolegijos turima medžiaga, vadovėliais, papildoma literatūra, technine baze;
 - 100.18. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų stipendijas, pretenduoti patekti į studijų mainų su užsienio partneriais programas;
 - 100.19. už papildomą mokestį perlaikyti egzaminą (ne baigiamąjį) aukštesniam teigiamam pažymiui,
 - 100.20. naudotis įstatymuose, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.
101. Kolegijas pareigos studentams:
- 101.1. organizuoti ugdymo procesą pagal Kolegijoje sudarytas, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos aprobuotas ir į aukštųjų studijų programų registrą įrašytas studijų programas;
 - 101.2. sudaryti sąlygas studentui naudotis Kolegijoje turimais vadovėliais, mokymo metodine medžiaga, paskaitų konspektais, kompiuteriais ir kita orgtechnika, Internetu, susipažinti su studijų planais ir programomis;
 - 101.3. studentui, pilnai įvykdžiusiam studijų programą, pilnai sumokėjusiam už studijas ir apgynusiam diplominį darbą, išduoti LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyto pavyzdžio aukštojo koleginio mokslo baigimo diplomą;
 - 101.4. gerbti studento asmenybę, netrukdyti burtis studentų savivaldos organizacijoms.
102. Studentas įsipareigoja:
- 102.1. sąžiningai mokytis, lankyti paskaitas, seminarus ir pratybas, laiku likviduoti akademinis ir finansinius įsiskolinimus;
 - 102.2. laikytis Kolegijoje nustatytos vidaus tvarkos, Akademinės etikos kodekso;
 - 102.3. tausoti Kolegijos turtą;
 - 102.4. vykdyti Visuotinio dalininko susirinkimo, Akademinės tarybos, Direktorius įsakymus ir nutarimus;
 - 102.5. Studijų sutartyse nustatytais terminais susimokėti už studijas;
 - 102.6. teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti Kolegijai už Kolegijai padarytą žalą;
 - 102.7. savo elgesiu ir veiksmais nežeminti Kolegijos vardo visuomenėje;
 - 102.8. laikytis Kolegijos Statuto, vidaus tvarkos taisyklių, studijų sutarties įsipareigojimų, tausoti turtą;
 - 102.9. gerbti pedagogus ir bendramokslis, laikytis etikos ir moralės normų;
 - 102.10. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

103. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos, jeigu nesilaiko Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto ar kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių, nusižengė studento pareigoms ar etikos principams, jei:
- 103.1. studento elgesys žemina Kolegiją, Kolegijos darbuotojų, dėstytojų, studentų ir(ar) kitų akademinės bendruomenės narių orumą arba kiti jo veiksmai tiesiogiai pažeidžia žmogaus konstitucines teises;
 - 103.2. studentas nusirašinėjo, plagijavo ar kitaip apgaulinėjo, ir visa tai susiję su studentų žinių įvertinimu egzamino ar atsiskaitymo metu;
 - 103.3. studentas buvo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų Kolegijoje studijų proceso metu;
 - 103.4. studentas smurtavo prieš akademinės bendruomenės narius ir kitus asmenis, sąmoningai sugadino, sunaikino ar pasisavino Kolegijos ar kitų akademinės bendruomenės narių turtą arba provokavo tokius veiksmus;
 - 103.5. studentas nevykdė studijų programoje ir (ar) studijų sutartyje nustatytų reikalavimų.
104. Direktorius priima sprendimą pašalinti studentą suderinęs su Akademine taryba ir išklauses studentų savivaldos institucijų nuomonę. Studentas šalinamas Direktoriaus įsakymu.
105. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos nevykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.
106. Pašalinti iš Kolegijos studentai privalo nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija.

IX. MOKESTIS UŽ STUDIJAS

107. Studijos Kolegijoje yra mokamos. Apmokėjimo už studijas tvarka yra nustatyta šiame Statute bei kituose Kolegijos priimtuose sprendimuose.
108. Studijų kainą nustatoma kiekvieniems mokslo metams atskirai Statute nustatyta tvarka.
109. Studentas, pasirašydamas sutartį ir prieš prasidedant kiekvieniems kitiems mokslo metams, sumoka 50 (penkiasdešimt) proc. metinės studijų kainos. Likusią dalį studentas sumoka iki einamųjų mokslo metų kovo mėn. 1 d.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

110. Skundai, prašymai ar pranešimai dėl su mokslo ir studijų veikla susijusių teisių bei teisėtų interesų pažeidimo pateikiami Direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui. Skundas privalo būti pateiktas raštu. Skundas turi būti išnagrinėtas ir į jį raštu turi būti atsakyta per 15 (penkiolika) dienų.
111. Jeigu Kolegija per 15 (penkiolika) dienų nepateikia jokio atsakymo skundą pateikusiam asmeniui arba jeigu skundą pateikęs asmuo nesutinka su Kolegijos atsakymu ar sprendimu, jis per 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio atsakymo gavimo dienos arba nuo termino pateikti atsakymą suėjimo dienos (jei atsakymas nebuvo pateiktas), turi teisę kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri sprendžia studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla.
112. Ginčų nagrinėjimo komisiją sudaro 3 (trys) Kolegijos administracijos ir 3 (trys) Studentų atstovybės įgaliotieji asmenys. Ginčų nagrinėjimo komisija veikia ir sprendžia ginčus vadovaudamasi Direktoriaus patvirtintais nuostatais.

XI. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

113. Kolegija atsako už mokslo veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę, puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.
114. Kolegija nuolat viešai skelbia Kolegijos interneto tinklalapyje ir kitais būdais tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atlikto Kolegijos veiklos vertinimo rezultatus, absolventų karjeros rodiklius, kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

115. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis, Kolegijos strateginiuose dokumentuose patvirtintomis veiklos tobulinimo gairėmis, konkrečiais būdais ir priemonėmis. Kolegijos mokslinė veikla ir studijų kokybė taip pat užtikrinama vykdant išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį institucinį Kolegijos įvertinimą ir (arba) akreditavimą.
116. Kolegija nuolat atlieka taikomųjų mokslinių tyrimų ir studijų kokybės vertinimą (savianalizę).
117. Kolegijos veikla nuolat tobulinama atsižvelgiant į veiklos įvertinimo rezultatus, išorinio vertinimo išvadas.

XII. KOLEGIJOS TURTAS IR LĖŠOS

118. Kolegijos turtą sudaro nekilnojamasis turtas, kitos materialinės vertybės, piniginės lėšos, nebiudžetiniai finansiniai ištekliai, intelektinė nuosavybė (nepažeidžiant autorių teisių) bei kitas turtas.
119. Kolegijos turtas gali būti įgytas: iš steigėjo (dalininko), kuris perduoda turtą Kolegijai, įvairių sandorių būdu (pirkimo – pardavimo, dovanojimo ir pan.), gaunant pagal testamentą, gaunant paramą, taip pat kitas teisės aktams neprieštaraujančiais būdais.
120. Kolegijai gali būti perduotas turtas neatlyginamam naudojimui panaudos pagrindais.
121. Valstybės ar savivaldybės perduotas Kolegijai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka.
122. Kolegija gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu.
123. Kolegijos lėšas sudaro:
- 123.1. studentų mokestis už mokslą;
 - 123.2. dalininkų skiriamos lėšos;
 - 123.3. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus pagal Kolegijos veiklos profilį;
 - 123.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai, vietinės ir užsienio investicijos;
 - 123.5. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 123.6. valstybės ar savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
 - 123.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

124. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.
125. Kolegijos filialas ir atstovybė yra struktūriniai padaliniai, turintys savo buveinę ir atliekantys visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas ir atstovybė veikia pagal Direktorius patvirtintus nuostatus. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys. Kolegija atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles, ir filialas ir atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.
126. Kolegijos filialo ir atstovybės nuostatus tvirtina Direktorius.
127. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

128. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Kolegijos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Kolegijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Kolegijos Direktorius nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Kolegijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
129. Kolegijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai, išskyrus atvejus, kuomet Visuotinis dalininkų susirinkimas nusprendžia kitaip.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

130. Statutą ir jo pakeitimus tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.

131. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Akademinė taryba ir Direktorius.

132. Kolegija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma CK, Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Visuotinis dalininkų susirinkimas.

133. Nė viena Statuto nuostata negali būti aiškinama taip, kad būtų susiaurinta Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuota teisė į aukštąjį mokslą ir prieštarautų Statute numatytiems Kolegijos tikslams.

134. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti Statute, sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reguliuojami Akademinės tarybos arba Direktorius priimtais sprendimais.

2022-11-11 vienintelio Kolegijos dalininko sprendimu įgaliotas asmuo direktorė Gitana Neverienė

Statutas pasirašytas 2022-11-14. elektroniniu parašu.

Direktorė

Gitana Neverienė