



PRAKTIKANTAS (-Ė) PERSONALO SKYRIUJE

DARBO POBŪDIS:

- pagalba vykdant darbuotojų atrankas kvietimas į darbo pokalbius;
- susipažinimas su darbuotojų atrankos procesu;
- kandidatų duomenų bazės administravimas;
- pagalba įgyvendinant personalo projektus;
- pagalba planuojant mokymų poreikį, organizuojant mokymus;
- pagalba skyriaus kolegoms kasdieniniuose darbuose (CV peržiūra, bendravimas su kandidatais, interviu vedimas ir organizavimas).

REIKALAVIMAI:

- organizuotumas, analitiškumas, orientacija į rezultatą;
- komunikavimas su įvairiais žmonėmis;
- dvišalė - be mokymosi įstaigos arba trišalė praktikos sutartis iš mokymosi įstaigos;
- anglų kalba (privalumas);
- geras kompiuterinis raštingumas;
- praktikos trukmė ne mažiau kaip 8 savaitės.

MES JUMS SIŪLOME:

- Praktikos atlikimo vietą: VILNIUJE;
- dirbti ir mokytis padedant profesionaliam įmonės darbuotojui (praktikos vadovui);
- galimybę siekti karjeros tarptautinėje įmonėje;
- komfortiškas darbo sąlygas ir visada pasiruošusį Tau padėti kolektyvą!

Susisiekite pasikalbėti plačiau telefonu +370 656 33075 arba rašykite el. paštu igne.pranckeviciene@keskosenukai.lt