

INOVACINĖS IR MTEP VEIKLOS TARPINSTITUCINIO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1.1. **Tikslas:** Užtikrinti efektyvų „Synergetica“ grupės edukacinių įmonių – SMK Aukštosios mokyklos, Kazimiero Simonavičiaus universiteto ir Vilniaus verslo kolegijos – bendradarbiavimą kuriant inovacinius edukacinius produktus bei vykdant mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą (MTEP).

1.2. **Taikymo sritis:** Ši tvarka reglamentuoja inovacinių produktų kūrimą, atranką, vykdymą, išteklių paskirstymą ir stebėseną.

1.3. **Sąvokos:**

Inovaciniai edukaciniai produktai – nauji ar patobulinti švietimo produktai, paslaugos ar procesai, prisidedantys prie mokymo(si) efektyvumo ir švietimo kokybės gerinimo.

MTEP veikla – moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra, skirta naujų edukacinių produktų kūrimui arba esamų tobulinimui.

II. Inovacinių ir MTEP veiklų koordinavimo komiteto sudarymas

2.1. **Komiteto funkcija:** Komitetas teikia siūlymus inovacinių produktų kūrimui ir MTEP veiklai, koordinuoja inovacinių produktų kūrimą ir MTEP veiklas tarp SMK Aukštosios mokyklos, Kazimiero Simonavičiaus universiteto ir Vilniaus verslo kolegijos.

2.2. **Komiteto sudėtis:**

- Kiekviena institucija deleguoja po vieną ar daugiau atstovų, kompetentingų inovacijų valdymo ir MTEP srityse.
- Komitetui priklauso ir „Synergetica“ vykdantysis direktorius.
- Į posėdžius gali būti kviečiami įmonių vadovai ar grupės akcininkai, kai aptariamais klausimais reikalauja jų kompetencijos ar įsitraukimo.

Komiteto narių funkcijos apima inovacinių produktų atranką, vertinimą, sprendimų priėmimą dėl projektų patvirtinimo ir išteklių paskirstymo.

Vykdančiojo direktoriaus funkcija: Vykdantysis direktorius renka inovacinių veiklų ir produktų pasiūlymus, teikia juos komiteto nariams, organizuoja komiteto posėdžius, rengia darbotvarkes bei užtikrina komunikaciją tarp institucijų, išorinių partnerių ir komiteto narių.

2.3. Posėdžių dažnumas:

Komitetas renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį, o esant poreikiui – dažniau.

Papildomi posėdžiai gali būti šaukiami vykdančiojo direktoriaus iniciatyva arba pagal komiteto narių prašymą.

III. Inovacinių produktų inicijavimo, kūrimo ir valdymo procesas

3.1. Produkto idėjos atsiradimas:

- Inovacinių produktų idėjos gali kilti iš bet kurios „Synergetica“ grupės institucijos, akcininkų, individualių darbuotojų ar išorinių partnerių.
- Idėja teikiama vykdančiajam direktoriui, pateikiant idėjos aprašymą, preliminarų veiksmų planą ir tikėtiną naudą institucijos švietimo veiklai.

3.2. Pasiūlymų pateikimas komitetui:

Vykdantysis direktorius surenka ir perduoda pasiūlymus komiteto nariams per artimiausią posėdį. Pasiūlymai teikiami reguliariai, atsižvelgiant į jų gavimo laiką.

3.3. Vertinimas ir atranka:

Komitetas vertina pasiūlymus pagal nustatytus kriterijus:

- Naujumas ir originalumas.
- Atitikimas „Synergetica“ grupės strategijai.
- Įgyvendinamumas pagal institucijos išteklius.
- Poveikis švietimo kokybei ir rezultatams.

3.4. Produkto vadovo paskyrimas:

- Patvirtinus idėją komitete, paskiriamas produkto vadovas, atsakingas už inovacinio produkto vystymą.
- Produkto vadovą gali siūlyti institucijos, kuriose bus įgyvendinamas projektas, vadovas arba komitetas.

3.5. Produkto vystymo tikslų nustatymas:

- Produkto vadovas kartu su projekto komanda nustato konkrečius, pasiekiamus tikslus ir rodiklius, kurie bus naudojami projekto sėkmei matuoti.
- Tikslai apima inovacijų poveikį švietimo procesams, technologinių sprendimų kūrimą ir finansinio įgyvendinamumo planus.

3.6. Ataskaitų teikimas ir atskaitomybė:

- Produkto vadovas privalo teikti ketvirtines ataskaitas, kuriose pateikiama informacija apie pasiektą pažangą, įgyvendintus tikslus ir galimas problemas.
- Ataskaitos pateikiamos vykdančiajam direktoriui ir institucijos, kurioje įgyvendinamas projektas, vadovui.
- Ketvirtinės ataskaitos turi apimti aiškius rodiklius, leidžiančius įvertinti produkto vystymo eigą. Rodikliai gali būti kokybiniai, finansiniai, technologiniai, vartotojų įtraukimo, švietimo rezultatų gerinimo.

3.7. Rodiklių identifikavimas:

- Pradiniame produkto kūrimo etape produkto vadovas nustato rodiklius, pagal kuriuos bus vertinama projekto pažanga ir galutiniai rezultatai.
- Pagrindiniai rodikliai apima:
 - Sukurtų produkto versijų skaičius - identifikuoja produkto versijas ir iteracijas;
 - Produkto vartotojų skaičius – identifikuoja produkto naudojimo mastą ir jo įtaką vartotojams.
 - Generuojamos pajamos – stebima pajamų generavimo dinamika, susijusi su produkto komercializacija.
 - Išlaidų ir pajamų santykis – vertinama finansinė produktyvumo sėkmė pagal tai, kiek išlaidos lyginamos su gautomis pajamomis.

- Viešinimas ir rinkodara – analizuojama produkto žinomumo didinimo strategija ir jos įgyvendinimas rinkoje.
- ROI (Investicijų grąža) – apskaičiuojama investicijų į produktą grąža, siekiant įvertinti finansinę projekto sėkmę.
- Kiti specifiniai rodikliai – priklausomai nuo produkto tipo, gali būti nustatyti papildomi rodikliai, pvz., technologinių sprendimų patikimumas, skaitmeninės integracijos sėkmė, vartotojų pasitenkinimo lygis.

3.8. Ketvirtinės ataskaitos:

- Kiekvieno ketvirčio pabaigoje produkto vadovas pateikia ataskaitą komitetui, vykdančiajam direktoriui ir institucijos vadovui.
- Ketvirtinės ataskaitos privalo identifikuoti:
 - Pasiektus rodiklius (vartotojų skaičių, pajamas, viešinimą),
 - Įgyvendintus etapus,
 - Kilusias problemas,
 - Planą kitam ketvirčiui.

IV. Komiteto darbo organizavimas

4.1. Posėdžių organizavimas:

Vykdantysis direktorius rengia posėdžių darbotvarkes, įtraukiant naujus pasiūlymus ir aktualias temas.

Komitetas renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį, o esant poreikiui – dažniau.

Papildomi posėdžiai gali būti šaukiami vykdančiojo direktoriaus iniciatyva arba pagal komiteto narių prašymą. Posėdžiai gali vykti gyvai arba nuotoliniu būdu.

4.2. Sprendimų priėmimas:

Sprendimai priimami balsų dauguma.

Esant lygiam balsų skaičiui, lemiamą balsą turi komiteto pirmininkas.

4.3. Dokumentacija:

Posėdžių protokolus rengia vykdančiojo direktoriaus paskirtas asmuo.

Protokolai saugomi ir prieinami visiems komiteto nariams.

V. Stebėseną ir ataskaitų teikimas

5.1. Pažangos stebėseną:

Institucijos kas ketvirtį teikia vykdančiajam direktoriui projekto pažangos ataskaitas.

Ataskaitose turi būti nurodyta atlikti darbai, pasiekti rezultatai ir kilusios problemos.

Vykdantysis direktorius apibendrina gautas ataskaitas ir pateikia jas komitetui per mėnesinius posėdžius.

5.2. Ataskaitų teikimas valdybai:

Komitetas kas pusmetį rengia inovacinių veiklų ir MTEP projektų bendrą ataskaitą

„Synergetica“ Valdybai.

VI. Baigiamosios nuostatos

6.1. Tvarkos keitimas ir papildymas:

Ši tvarka gali būti keičiama arba papildoma komiteto siūlymu ir turi būti patvirtinta

„Synergetica“ Valdyboje.

6.2. Įsigaliojimas:

Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir galioja iki jos atšaukimo ar pakeitimo.