

## **PATVIRTINTA**

Vilniaus verslo kolegijos

2022 m. rugsėjo 10 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. V-24

# **VILNIAUS VERSLO KOLEGIJOS STUDIJŲ PER NUOTOLĮ EKSTREMALIUOJU LAIKOTARPIU ORGANIZAVIMO TVARKA**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus verslo kolegijos (toliau – Kolegijos) studijų per nuotolį ekstremaliuoju laikotarpiu organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studijų per nuotolį organizavimą Vilniaus verslo kolegijoje ekstremaliuoju laikotarpiu.
2. Ekstremalios situacijos metu, siekiant vykdyti LR Sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus, šalia tradicinių studijų būdų (auditorinių paskaitų ir užsiėmimų), vykdomas nuotolinis kontaktinis darbas su studentais.
3. **Studijos per nuotolį**– mokymas, kai naudojant virtualią mokymosi aplinką (toliau -VMA), vaizdo konferencijų priemones bei pagal poreikį kitas informacines komunikacines technologijas (toliau - IKT), organizuojamas kontaktinis nuotolinis darbas (sinchroninių konferencijų ir sinchroninių ir/ar asinchroninių konsultacijų būdais) su studentais.
4. **Kontaktinis laikas studijose per nuotolį** – tai laikas, kai studentai sąveikauja su dėstytoju sinchroniniu arba asinchroniniu būdais naudojantis IKT.
5. **Sinchroninis kontaktinis laikas studijose per nuotolį** – toks studijų organizavimo būdas, kuris yra numatytas paskaitų tvarkaraštyje, kai studentai sąveikauja su dėstytoju realiu laiku naudojantis VMA vaizdo konferencijų sistema arba kitomis priemonėmis („Forumai“, „Pokalbis“ ir kt.).
6. **Asinchroninis kontaktinis laikas studijose per nuotolį**– toks studijų organizavimo būdas, kai studentai sąveikauja su dėstytoju bet kuriuo jiems patogiu laiku ir bet kada, bendraujama naudojantis IKT.

## **II. STUDIJŲ PER NUOTOLĮ ORGANIZAVIMAS**

7. Studijų skyrius yra atsakingas už sklandų studijų per nuotolį organizavimą.
8. Studijos per nuotolį organizuojamas Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje, naudojant vaizdo konferencijų priemones (Big Blue Button ir kt.) ir kitas IKT.
9. Sinchroninis kontaktinis laikas yra numatytas paskaitų tvarkaraštyje. Šiuo atveju studentai privalo sutartu laiku būti toje aplinkoje, kurioje dėstytojas skaito paskaitą arba konsultuoja.
10. Paskaitų tvarkaraštį, numatantį auditorinį darbą ir darbą per nuotolį, atsižvelgdamas į nustatytus reikalavimus bei Kolegijos resursų panaudojimo galimybes, sudaro studijų koordinatorius. Parengtą paskaitų tvarkaraštį tvirtina Kolegijos direktorius.
11. Studijų koordinatorius patvirtintą paskaitų tvarkaraštį ir jo pakeitimus talpina VMA ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki norimo pakeitimo.

12. Siekiant užtikrinti nuotolinių užsiėmimų kokybę ir efektyvumą, dėstytojai ir studentai turi užtikrinti tvarkingą, neutralią darbo aplinką.
13. Visi studijų per nuotolį proceso dalyviai privalo laikytis VVK Bendrosios ir akademinės etikos kodekso nuostatų.

### **III. DĚSTYTOJO VAIDMUO IR ATSAKOMYBĖ**

14. Dėstytojas dėsto, konsultuoja studentus, palaiko kontaktą su studentais sinchroniniu ir asinchroniniu būdais, el. paštu, naudojant VMA ir kitas IKT, skatina studentų aktyvų mokymąsi bei vykdo stebėseną.
15. Dėstytojas nusprendžia kada užsiėmimai (vaizdo konferencijos, konsultacijos) gali būti įrašomi ir pateikiami Kolegijos VMA studentams vėlesnei peržiūrai.
16. Prieš pradėdamas įrašą, dėstytojas informuoja studentus apie tai, kad užsiėmimas bus įrašomas.
17. Siekdamas užtikrinti aktyvų studentų dalyvavimą studijų procese, dėstytojas turi teisę pareikalauti studentus įsijungti kamerą ir mikrofoną sinchroninės vaizdo konferencijos metu.
18. Siekdamas užtikrinti akademinio sąžiningumo principų laikymąsi, tarpinių ir galutinių atsiskaitymų metu dėstytojas turi teisę pareikalauti studentus viso egzamino metu laikyti įjungtą kamerą ir mikrofoną.

### **IV. STUDENTŲ VAIDMUO IR ATSAKOMYBĖ**

19. Studentai, studijuojantys nuotoliniu būdu, turi pasirūpinti tokioms studijoms būtina technine įranga – turi turėti kompiuterį su kamera ir mikrofonu, interneto ryšį. Studentas taip pat gali jungtis naudodamasis išmaniuoju įrenginiu.
20. Studentai privalo sekti paskaitų tvarkaraštį, aktyviai dalyvauti studijose per nuotolį: dalyvauti sinchroninėse vaizdo konferencijose, konsultacijose, laiku atlikti numatytas užduotis ir laikyti tarpinius atsiskaitymus.
21. Siekiant užtikrinti aktyvų dalyvavimą studijų procese, dėstytojo reikalavimu studentai privalo įsijungti kamerą ir mikrofoną sinchroninės vaizdo konferencijos metu.
22. Siekiant užtikrinti akademinio sąžiningumo principų laikymąsi, tarpinių ir galutinių atsiskaitymų metu dėstytojo reikalavimu studentai privalo viso egzamino metu laikyti įjungtą kamerą ir mikrofoną.

### **V. STUDIJŲ MEDŽIAGOS APSAUGOJIMO IR DALIJIMOSI NUOSTATOS**

23. Visi nuotolinių studijų proceso dalyviai negali tretiesiems asmenims perduoti VMA, el. paštu ar kt. dėstytojo ar grupės narių įkeltų darbų, mokomosios medžiagos (skaidrių, paskaitos įrašų ir pan.).

24. Paskaitose studentų vykdomos diskusijos, rodomos prezentacijos, pateikiami klausimai ir pan. gali būti įrašomi ir paskaitos įrašas gali būti talpinamas tik mokymosi tikslais, atitinkamos grupės ir studijų dalyko VMA.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir galioja iki ekstremalios situacijos pabaigos.