

VILNIAUS VERSLO KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus verslo kolegijos (toliau – Kolegijos) ginčų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija) skirta nagrinėti Kolegijos studentų skundus dėl ginčų, iškilusių tarp Kolegijos darbuotojų (dėstytojų ir administracijos) ir studentų dėl Mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos Statute, Studijų reglamente, Bendrosios ir akademinės etikos kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo.
2. Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai (toliau –Nuostatai) reglamentuoja Komisijos darbą ir sprendimų priėmimo tvarką

II. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Komisijos nario pareigos:
 - 3.1. Dalyvauti Komisijos posėdžiuose.
 - 3.2. Objektyviai ir nešališkai spręsti ginčą.
 - 3.3. Neatskleisti informacijos, susijusios su ginčo šalimis, taip pat Komisijos narių pozicijų.
4. Komisijos nario teisės:
 - 4.1. Gauti visą informaciją, būtiną ginčui nagrinėti.
 - 4.2. Komisijos posėdyje laisvai reikšti savo nuomonę bei pateikti kritiką.

III. PRAŠYMO KOMISIJAI PATAVIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

5. Studentas turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu ar skundu (toliau- prašymu) jeigu jis yra nepatenkintas Kolegijos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu dėl pareiškimo ar skundo, arba atsakymo negavo per 15 darbo dienų.
6. Jeigu Kolegija per 15 (penkiolika) dienų nepateikia jokie atsakymo skundą pateikusiam asmeniui arba jeigu skundą pateikęs asmuo nesutinka su Kolegijos atsakymu ar sprendimu, jis per 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio atsakymo gavimo dienos arba nuo termino pateikti atsakymą suėjimo dienos (jei atsakymas nebuvo pateiktas), turi teisę kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri sprendžia studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla.
7. Pateikiamame Komisijai prašyme turi būti nurodyta:
 - 7.1. Studento vardas, pavardė, studijų programa, forma, kursas.
 - 7.2. Kolegijos darbuotojas, kurio veiksmai yra skundžiami.
 - 7.3. Skundo motyvai.
 - 7.4. Įrodymai, patvirtinantys skundo argumentus.
8. Prašymas paduodamas Kolegijos Direktoriui.
9. Komisiją sudaro 3 (trys) direktoriaus paskirti Kolegijos administracijos nariai ir 3 (trys) Studentų atstovybės įgalioti asmenys.

10. Gavus prašymą, direktorius per 3 darbo dienas pateikia Studentų atstovybei (toliau - SA) nurodymą deleguoti į Komisiją 3 studentus.
11. Negavus atsakymo per 2 darbo dienas – direktorius deleguoja 3 studentus savo nuožiūra.
12. Gavus iš SA deleguotus asmenis arba suėjus delegavimo terminui, Direktorius per 2 darbo dienas turi patvirtinti įsakymu Komisijos sudėtį, kuri yra sudaroma tik konkrečiam ginčui nagrinėti.
13. Komisijos pirmininkas išrenkamas pradedant posėdį.

IV. KOMISIJOS DARBO TVARKA

14. Sudaryta Komisija nagrinėja ginčą ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos suformavimo dienos.
15. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti ginčio šalys ar jų atstovai. Posėdyje dalyvaujantys asmenys Komisijos pirmininko nustatyta tvarka išdėsto savo nuomonę dėl ginčo esmės.
16. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu.
17. Komisijos sprendimas paskelbiamas posėdyje dalyvaujantiems asmenims ir įrašomas į Komisijos posėdžio protokolą.
18. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, nariai, sekretorius. Protokolo išrašas su jame įrašytu Komisijos sprendimu ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikiamas ginčo šalims ir Direktoriui.
19. Komisijos sprendimas yra privalomas Kolegijos darbuotojams ir turi būti įvykdytas per 20 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos arba per sprendime nurodytą laiką.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisijos sprendimas gali būti įstatymų nustatyta tvarka skundžiamas Administraciniam teismui.
 21. Nuostatus ir jų pakeitimus, pritarus Akademinei tarybai, tvirtina Kolegijos Direktorius.
 22. Nuostatai skelbiami viešai.
-