

Mieli studentai,

Jei ieškote praktikos, kuri ne tik suteiktų galimybę įgyti svarbių įgūdžių, bet ir leistų prisijungti prie draugiškos komandos, tuomet turime jums puikų pasiūlymą!

Įmonė „**Valandinis**“, jungianti kvalifikuotus statybų srities specialistus su įmonėmis, kviečia į savo komandą **administracijos asistentą** praktikai atlikti. Tai galimybė iš arti pamatyti, kaip dirba lyderiaujanti platforma, ir tapti jos sėkmės dalimi!

Ką veiksime praktikos metu?

- Rengsite atliktų darbų aktus – tai pagrindinis praktikos uždavinys.
- Administruosite ir tvarkysite duomenis.
- Dirbsite su **Excel**.
- Atliksite kitus administratorės paskirtus darbus

Kodėl verta rinktis „Valandinis“?

- Esame auganti įmonė, kuri nuolat tobulėja ir skatina kūrybiškumą bei iniciatyvumą.
- Išmoksime, kaip efektyviai valdyti administracinius procesus, o jūsų atliekami darbai turės realią vertę įmonės veikloje.
- Dirbsite su patyrusiais specialistais, kurie mielai pasidalins savo žiniomis ir patirtimi.
- Mums svarbu, kad jaustumėtės patogiai ir galėtumėte tobulėti be streso.

Ko mes tikimės iš jūsų?

Jeigu esate atsakingi, kruopštūs ir norite įgyti vertingų įgūdžių bei žinių, šis pasiūlymas kaip tik jums!

Kaip prisijungti?

Lauksime jūsų CV el. paštu vilma@valandinis.lt iki 2025-02-28. Jei turėsite klausimų, skambinkite tel.: [+37062024222](tel:+37062024222)

Nepraleiskite galimybės pradėti savo karjeros kelią kartu su „**Valandinis**“!

Iki pasimatymo