

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS VERSLO KOLEGIJOS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus verslo kolegija (toliau - **Kolegija**) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai, eksperimentinė plėtra ir profesionalusis menas bei konsultacinė veikla.
2. Kolegijos teisinė forma - Viešoji įstaiga. Kolegija yra ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiuo Statutu (toliau - **Statutas**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - **CK**), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau - **Mokslo ir studijų įstatymas**), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau - **Viešųjų įstaigų įstatymas**), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
3. Kolegijos turtas yra atskirtas nuo Kolegijos dalininkų turto. Pagal savo prievoles Kolegija atsako tik jai priklausančiu turto. Kolegija neatsako pagal savo dalininkų prievoles, o Kolegijos dalininkai neatsako pagal Kolegijos prievoles.
4. Kolegija turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.
5. Kolegija turi Mokslo ir studijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Statuto nustatytą akademinę, administracinę, ūkio ir finansų autonomiją, grindžiamą savivaldos principu ir akademinė laisve. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, steigėjams ir juridinio asmens dalyviams.
6. Statutas yra Kolegijos steigimo dokumentas, kuriuo savo veikloje vadovaujasi Kolegija. Statutas reglamentuoja Kolegijos vietą Lietuvos aukštojo mokslo sistemoje, pavadinimą, teisinę formą, veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos sritis ir rūšis, mokslo ir studijų organizavimo pagrindines nuostatas, Kolegijos valdymo organus ir jų kompetenciją, jų rinkimo ir atšaukimo tvarką, studentų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, studentų priėmimo ir šalinimo tvarką, ginčų tarp studentų bei administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijų sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką, lėšų šaltinius, turto ir lėšų naudojimo tvarką, mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo tvarką, Statuto keitimo tvarką ir kita.
7. Kolegija savarankiškai nustato savo struktūrą, studijų ir vidaus tvarką, savo autonomiją grindžia savivaldos principu, akademinė laisve bei pagarba žmogaus teisėms.
8. Kolegija vykdo formalųjį ir neformalųjį mokymą. Formalaus mokymo rezultatas - suteiktas aukštasis išsilavinimas vykdant kolegines studijas, ruošiant profesinio bakalauro kvalifikaciją turinčius įvairių sričių specialistus. Kolegija mokymo programas ruošia pagal Lietuvos ir Europos rinkos poreikius, sudaro tęstinio mokymosi sąlygas. Neformalus mokymas apima mokymą pagal neformaliojo švietimo programas, kurias baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus nurodantis pažymėjimas, organizuojant nenuoseklias studijas, seminarų ir kursų organizavimą, specialistų perkvalifikavimą ir pan. Kolegijos paskirtis - atverti kiekvienam studijuojančiam profesinio augimo ir asmeninio tobulėjimo galimybes, lanksčiai derinant kokybiškas, verslo poreikius atitinkančias studijas ir inovatyvius studijų metodus bei skleidžiant darnaus vystymosi ir mokymosi visą gyvenimą idėjas.
9. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo nustatytais atvejais kai kurios studijų programos ar jų dalys gali būti dėstomos kitomis kalbomis.
10. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
11. Kolegijoje siekti aukštojo išsilavinimo turi teisę visi asmenys, turintys ne žemesnę kaip vidurinį išsilavinimą nepriklausomai nuo tautybės, lyties, religinių ar politinių įsitikinimų.
12. Kolegijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
13. Kolegijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, kurie prasideda kiekvienų metų sausio 1 d. ir

baigiasi gruodžio 31 d.

II. KOLEGIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

14. Kolegijos veiklos objektas - koleginių studijų organizavimas bei vykdymas, kvalifikacijų, kurioms įgyti būtinas aukštasis išsilavinimas, teikimas, taikomųjų mokslinių tyrimų vykdymas bei plėtojimas, taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatų taikymas, žinių kūrimas, kaupimas bei skleidimas, kūrybinės veiklos plėtojimas, akademinės bendruomenės vertybių ir tradicijų puoselėjimas.
15. Pagrindiniai Kolegijos tikslai ir uždaviniai:
 - 15.1. Teikti aukštos kokybės studijas, tobulinant esamas ir rengiant naujas studijų programas, glaudžiai bendradarbiaujant su darbdaviais ir socialiniais partneriais, stiprinant darbuotojų potencialą, tobulinant akademinio ir administracinio personalo profesines kompetencijas bei pritraukiant naujus kvalifikuotus specialistus, inovatyviai ugdant studijuojančiojo kompetencijas, gerinant studijų organizavimo procesą, didinant galimybes tęsti studijas Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose;
 - 15.2. Plėtoti Kolegijos tarptautinę integraciją, praplečiant tarptautinių partnerių tinklą, skatinant Kolegijos bendruomenės judumą, panaudojant ir skleidžiant gerąją tarptautinę patirtį Kolegijos konkurencingumui didinti, pritraukiant užsienio šalių studentus;
 - 15.3. Vykdyti projektinę veiklą ir taikomuosius mokslinius tyrimus, aktyvinant dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose projektuose, skatinant akademinės bendruomenės dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose renginiuose, integruojant taikomuosius mokslinius tyrimus į studijų procesą, plečiant bendradarbiavimą su verslu ar verslo asocijuotomis struktūromis;
 - 15.4. Užtikrinti ir gerinti Kolegijos vidinę ir išorinę komunikaciją, puoselėjant vidinę organizacijos kultūrą, tobulinant vidinės komunikacijos priemones, stiprinant Kolegijos žinomumą ir įvaizdį;
 - 15.5. Didinti socialinę integraciją ir diegti darnaus vystymosi principus, skleidžiant tolerancijos kultūrą Kolegijos bendruomenėje, stiprinant Kolegijos bendruomenės ir skirtingų socialinių grupių integraciją, skleidžiant darnumo idėjas ir dalyvaujant darnumą skatinančiuose projektuose, ugdant socialiai atsakingą asmenybę;
 - 15.6. Nuolat vystyti materialią Kolegijos bazę, modernizuojant studijų procese naudojamas technines priemones, palaikant gerą ir tinkamą Kolegijos veiklos materialinį aprūpinimą, optimizuojant turimų materialųjų resursų panaudojimą, didinant bibliotekos fondą bei teikiamų paslaugų spektrą.
16. Kolegijos pagrindinė veiklos sritis - švietimas. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių - aukštasis neuniversitetinis mokslas (85.42.10).
17. Savo tikslams pasiekti bei uždaviniams įgyvendinti Kolegija verčiasi šia Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šio Statuto nedraudžiama veikla (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
 - 17.1. aukštasis mokslas (85.4);
 - 17.2. aukštasis neuniversitetinis mokslas (85.42.10);
 - 17.3. aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą (85.41);
 - 17.4. kitas mokymas (85.5);
 - 17.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 17.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 17.7. techninis ir profesinis vidurinis mokymas (85.32);
 - 17.8. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);
 - 17.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 17.10. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 17.11. leidybinė veikla (58);
 - 17.12. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
 - 17.13. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);

- 17.14. konsultacinė valdymo veikla (70.2);
 - 17.15. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.2);
 - 17.16. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99).
18. Kolegija turi teisę užsiimti ir kita aukščiau nenurodyta veikla, jei ji neprieštarauja Kolegijos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei šiam Statutui. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Kolegija gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ir/ar leidimus.

III. KOLEGIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Kolegija turi teisę:
- 19.1. pasirinkti studijų ir asmenybės ugdymo, taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, žinių sklaidos kryptis ir formas;
 - 19.2. nustatyti studijų tvarką;
 - 19.3. teikti aukštojo mokslo kvalifikacijas ir jas panaikinti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka;
 - 19.4. Statuto nustatyta tvarka priimti ir šalinti studentus ir klausytojus;
 - 19.5. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka nustatyti studijų kainą;
 - 19.6. skirti stipendijas ar kitą paramą studentams iš savo ar rėmėjų lėšų;
 - 19.7. rengti ir tvirtinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias studijų programas;
 - 19.8. teikti kitas švietimo ir ekspertines paslaugas;
 - 19.9. leisti studijų, mokslo ir kitą literatūrą;
 - 19.10. nustatyti savo struktūrą, vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas ir darbo apmokėjimo sąlygas, pareigybių reikalavimus, konkursų pareigoms eiti organizavimo ir darbuotojų atestavimo tvarką, laikydamasi įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 19.11. valdyti turtą, juo naudotis ir disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.12. nustatyti bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio šalių fiziniiais ir juridiniais asmenimis, kitomis organizacijomis ir jų padaliniais formas;
 - 19.13. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Kolegijos veiklos tikslais;
 - 19.14. teikti bei gauti paramą, teikti labdarą;
 - 19.15. naudotis kitomis teisės aktų nustatytomis teisėmis.
20. Kolegija gali sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos, užsienio šalių mokslo ir studijų, kitomis institucijomis, organizacijomis ir asmenimis, taip pat jungtis į asociacijas, įskaitant ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.
21. Kolegijos pareigos:
- 21.1. užtikrinti akademinės bendruomenės narių akademinę laisvę;
 - 21.2. informuoti Kolegijos dalyvius ir visuomenę apie studijų ir taikomosios mokslinės veiklos kokybės užtikrinimo priemones, valstybės skirtų lėšų naudojimą; studijų programų išorinio kokybės įvertinimo ir akreditavimo bei vidinės veiklos kokybės užtikrinimo rezultatus;
 - 21.3. laiku teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotoms institucijoms oficialią informaciją (statistinius duomenis ir dalykinę informaciją), reikalingą mokslo ir studijų sistemai valdyti ir jos stebėsenai atlikti;
 - 21.4. įgyvendindama studijų programą, konsultuoti studentus įsidarbinimo galimybių klausimais, teikti akademinę ir socialinę pagalbą;
 - 21.5. vykdyti absolventų įsidarbinimo ir darbo karjeros stebėseną;
 - 21.6. sudaryti sąlygas dėstytojams įgyti dėstytojų reikalingas žinias ir gebėjimus ir juos tobulinti;
 - 21.7. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas prievoles.

IV. STUDIJŲ IR MOKSLO ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

22. Studijų Kolegijoje sistema, sąlygas, organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymas, šis Statutas ir Kolegijos Studijų reglamentas.

23. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika - dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.
24. Studijų veiklos plėtojimo bendruosius principus ir kryptis nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, regiono, Lietuvos ir tarptautinius mokslo prioritetus, mokslinių tyrimų svarbą visuomenės švietimui, kultūrai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, Kolegijos dėstytojų kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius.
25. Taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai (internete, mokslo žurnaluose ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
26. Studijų ir taikomąją mokslinę veiklą Kolegijoje organizuoja katedros ir kiti padaliniai.
27. Kolegijoje skatinama studentų mokslinė veikla, gali veikti studentų mokslo ir kito pobūdžio draugijos, organizuojamos studentų mokslinės ir praktinės konferencijos, seminarai, mokslo, darbų konkursai.
28. Kolegija rengia mokslines ir praktines konferencijas, seminarus, kitus mokslinius ir metodinius renginius.
29. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas ar trumposios pakopos studijų programas.
30. Studijos Kolegijoje gali būti nuolatinės ir iššęstinės studijų formos. Baigus skirtingų studijų formų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis. Skirtingų formų studijas bei studijų programas ir jų apimtį reglamentuoja Kolegijos Studijų reglamentas.
31. Kolegijoje studijos vykdomos pagal kolegines studijų programas, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo bei šio Statuto nustatytus atvejus, kai studijų programos gali būti laikomos universitetinėmis. Numatyti Kolegijos vykdomų studijų pagal pirmos pakopos studijų programas rezultatai turi atitikti studijų krypties (krypčių) aprašuose atitinkamai pakopai nustatytus studijų rezultatus.
32. Studijų metų pradžia ir pabaiga reglamentuojama Kolegijos Studijų reglamente. Semestrų (auditorinio darbo, praktikų, egzaminų sesijų) ir atostogų trukmė bei laikas nurodomi studijų kalendoriuje, kurį tvirtina Kolegijos direktorius.
33. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.
34. Kolegijoje gali būti vykdomos ir trumposios studijos, skirtos profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti. Asmenims, baigusiomis trumpąsias studijas, Kolegija išduoda studijų pažymėjimą, suteikiantį teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas aukštojoje mokykloje.
35. Laipsnio nesuteikiančios studijos vykdomos teisės aktų ir Kolegijos nustatyta tvarka.
36. Kolegija gali vykdyti jungtines studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis, kurias baigus suteikiamas kvalifikacinis(-iai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis(-iai), taip pat programą, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis.
37. Kolegija, siekdama tenkinti visuomenės ir ūkio poreikius, gali organizuoti studijas asmenims, skirtas persikvalifikuoti, jų kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti.
38. Kolegijoje gali būti įskaitomi kreditai, gauti kitose Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose, Studijų reglamento nustatyta tvarka.
39. Asmenų priėmimo į koleginių studijų programas tvarką nustato Kolegijos Studijų reglamentas ir Studentų priėmimo taisyklės.

V. ASMENS TAPIMO KOLEGIJOS DALININKU TVARKA

40. Asmuo gali tapti Kolegijos dalininku, jį priėmus arba jam įgijus (paveldėjus, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.

41. Asmuo priimamas Kolegijos dalininku tokia tvarka:
 - 41.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Kolegijos Direktoriui prašymą tapti Kolegijos dalininku. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta ar adresas korespondencijai arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Kolegijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į Kolegijos kapitalą, įnašo forma (piniginis ar nepiniginis įnašas) ir dydis (kai numatomas įnašas - pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas - materialusis ar nematerialusis turtas). Kai įnašas nepiniginis, kartu su prašymu pateikiama nepriklausomo turto vertintojo turto vertinimo ataskaita, sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki dalininko turto perdavimo Kolegijai) ir įnašo perdavimo Kolegijai terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 41.2. Kolegijos Direktorius, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Kolegijos dalininku, prašymą, turi per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sušaukti Visuotinį dalininkų susirinkimą, kuriame būtų sprendžiamas naujo dalininko priėmimo klausimas. Kolegijos Direktorius per 5 (penkias) darbo dienas po įvykusio Visuotinio dalininkų susirinkimo, turi informuoti asmenį, pateikusį prašymą tapti Kolegijos dalininku, raštu apie Visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 41.3. asmuo Kolegijos dalininku priimamas Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma;
 - 41.4. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Kolegijai savo prašyme nurodytą įnašą. Dalininko įnašas privalo būti perduotas Kolegijai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Visuotinis dalininkų susirinkimas nenustato kitokio termino dalininko įnašui perduoti.
42. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Statuto 41.4. punkte nurodytus veiksmus, Kolegijos Direktorius per 5 (penkias) dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Kolegijos dokumentus, atsižvelgdamas į Statuto 41.4. punkto nuostatas.
43. Atlikus Statuto 42 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
44. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priimdamas sprendimą dėl atsisakymo tenkinti asmens, pageidaujančio tapti Kolegijos dalininku, prašymą, tokio sprendimo motyvuoti neprivalo.
45. Naujų Kolegijos Dalininkų įnašai perduodami Kolegijai tokia tvarka:
 - 45.1. pinigai įnešami į Kolegijos vardu atidarytą banko sąskaitą;
 - 45.2. nepiniginiai įnašai Kolegijai perduodami surašant Nepiniginio įnašo perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Kolegijos Direktorius.

VI. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

46. Kolegijos dalininkas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims dalininko turtines ir neturtines teises.
47. Dalininko teisės perleidžiamos civilinių sandorių pagrindu, kurių teisinį pagrindą ir formą nustato CK.
48. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 48.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Kolegijos Direktoriui ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo sandorio dėl dalininko teisių perleidimo įsigaliojimo dienos ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta ar adresas korespondencijai arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio

- asmens kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė); dalininko teisių įgijimo data. Apie šią naujo dalininko pareigą Kolegijai, naująjį dalininką privalo pasirašytinai įspėti asmuo (jo atstovas) perleidžiantis Kolegijos dalininko teises;
- 48.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
49. Dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Statuto 48.1. punkte nurodytus veiksmus, Kolegijos vadovas per 5 (penkias) dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Kolegijos dokumentus, atsižvelgdamas į Statuto 48.1. punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir Statuto 48.2. nuostatas.
50. Atlikus Įstatų 49 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
51. Kolegijos dalininko turimos turtinės ir neturtinės teisės nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose, išskyrus šiame Statute nurodytas išimtis.
52. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtų balsų skaičių.

VII. KOLEGIJOS ORGANAI IR KOLEGIJOS VALDYMAS

53. Kolegija, įgyvendindama savo tikslus, pasirenka organizacinę ir valdymo struktūrą.
54. Kolegija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
55. Kolegijoje yra šie organai:
- 55.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 55.2. vienasmenis valdymo organas – Direktorius;
 - 55.3. kolegialus patariamasis organas – Taryba;
 - 55.4. kolegialus akademinės savivaldos organas - Akademinė taryba.
56. Akademinės tarybos ir Tarybos veiklą reglamentuoja jų darbo reglamentai ir šis Statutas.
57. Kolegijos valdymas grindžiamas demokratijos, kūrybiškumo, savivaldos, kompetencijos, atvirumo, efektyvumo principais.
58. Kolegijoje gali būti steigiami struktūriniai padaliniai: katedros, skyriai, centrai, institutai, tarnybos ir kt. Kolegijos padalinių tikslai, uždaviniai, struktūra, teisės ir atsakomybė nustatomi padalinių veiklos nuostatuose, tvirtinamais šio Statuto nustatyta tvarka.
59. Kolegijos organai privalo veikti Kolegijos naudai. Kolegijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia šį Statutą ir(ar) Mokslo ir studijų ar Viešųjų įstaigų įstatymus ar yra priešingi Statute nurodytiems Kolegijos veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią komercinę - ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi. Kolegijos valdymo organai Kolegijos ir kitų juridinio asmens organų narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai.

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

60. Aukščiausias Kolegijos valdymo organas yra **Visuotinis dalininkų susirinkimas**. Jeigu Kolegijoje yra tik vienas dalininkas (steigėjas), jis gali būti vadinamas savininku. Kolegijos vienintelio dalininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
61. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra šaukiamas Kolegijos vadovo ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
62. Eilinis Visuotinis dalininkų susirinkimas yra šaukiamas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Kolegijos finansinių metų pabaigos. Kolegijos Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Kolegijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Kolegijos veiklos ataskaitą.
63. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę taip pat turi bet kuris Kolegijos dalininkas.

64. Pranešime apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti nurodyta: Kolegijos pavadinimas ir adresas, susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
65. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Kolegijos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui vienu iš šių būdų:
 - 65.1. išsiųsdamas registruotą laišką dalininko gyvenamosios vietos arba korespondencijos adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Kolegijai;
 - 65.2. įteikdamas pranešimą pasirašytinai;
 - 65.3. paskelbia Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame Informaciniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
66. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Statuto 65 punkte numatytos tvarkos, jei su tuo pasirašytinai sutinka visi dalininkai.
67. Ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Kolegijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus.
68. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja dalininkai, kuriems priklausančios dalys suteikia daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Kolegijos dalininkų balsų, įskaitant ir dalyvaujančius Statuto 72 punkto nustatytu būdu. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.
69. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo; dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo; dėl Kolegijos likvidavimo; dėl Kolegijos pertvarkymo; dėl Kolegijos Statuto keitimo, priimami kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
70. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Kolegijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą. Direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti Visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
71. Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) kompetencija:
 - 71.1. skiria ir atleidžia Direktorių ir nustato jam atlyginimą;
 - 71.2. tvirtina Kolegijos veiklos strategiją;
 - 71.3. peržiūri ir vertina Kolegijos strateginį veiklos planą;
 - 71.4. priima sprendimą likviduoti, reorganizuoti ar pertvarkyti Kolegiją, skiria likvidatorių;
 - 71.5. priima sprendimą pakeisti Kolegijos buveinę;
 - 71.6. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 71.7. tvirtina Kolegijos Statutą ir jo pakeitimus;
 - 71.8. tvirtina Tarybos sudėtį ir jos narius;
 - 71.9. nustato studijų, teikiamų paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo tvarką;
 - 71.10. kontroliuoja ir prižiūri, ar Direktoriaus vykdoma veikla atitinka patvirtintą veiklos strategiją;
 - 71.11. priima sprendimus dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ir įkeitimo;
 - 71.12. sprendžia dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 71.13. sprendžia dėl bet kokio Kolegijos biudžete nenumatyto sandorio, kurių bendra vertė vienu ar keliais susijusiais sandoriais viršija 25.000 (dvidešimt penkis tūkstančių) eurų, neskaitant PVM, sudarymo Kolegijos vardu ar nutraukimo;
 - 71.14. tvirtina Kolegijos metinį biudžetą ir biudžeto įvykdymo ataskaitą;

- 71.15. sprendžia dėl Kolegijos išorinio finansavimo;
 - 71.16. nustato ir tvirtina Kolegijos priedų ir(ar) priedų už veiklos rezultatus skyrimo tvarką;
 - 71.17. sprendžia dėl Kolegijos filialų steigimo;
 - 71.18. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinius;
 - 71.19. tvirtina Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
 - 71.20. tvirtina metinę Kolegijos veiklos ataskaitą, kurioje aptariamas ir strateginio veiklos plano įgyvendinimas;
 - 71.21. skiria ir atšaukia Kolegijos auditorių;
 - 71.22. atlieka kitus veiksmus bei priima sprendimus, neprieštaraujančius šiam Statutui ir kitiems teisės aktams;
72. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorių sprendimu, Kolegijos dalininkai visuotiniame dalininkų susirinkime gali dalyvauti ir balsuoti nuotoliniu būdu, alternatyviai: (i) dalyvaujant ir balsuojant, iš anksto užpildžius balsavimo biuletenius; arba (ii) dalyvaujant ir balsuojant, per Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorių nuožiūra pasirinktą(-as) elektroninių ryšių priemonę(-es), užtikrinant, jog visiems Kolegijos dalininkams būtų sudarytos galimybės virtualiai dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime. Kolegijos dalininkai įsipareigoja pateikti Kolegijai savo elektroninį paštą, kuriuo būtų galima operatyviai keistis informacija bei identifikuoti narį. Kolegijos dalininkai turi pasirengti įrangą/technines priemones, kurių pagalba būtų galima dalyvauti Visuotiniame dalininkų susirinkime nuotoliniu būdu, ar iš anksto įspėti Kolegiją apie tokios elektroninių ryšių priemonės poreikį.

DIREKTORIUS

73. **Direktorius** yra vienasmenis Kolegijos valdymo organas, kuris veikia Kolegijos vardu ir jai atstovauja.
74. Direktorius atlieka šias funkcijas:
- 74.1. vadovauja Kolegijai, organizuoja jos veiklą, užtikrindamas Kolegijos strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
 - 74.2. atstovauja Kolegijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
 - 74.3. teikia Visuotinam dalininkų susirinkimui siūlymus dėl studijų kainos, teikiamų paslaugų ir darbų kainų dydžio nustatymo;
 - 74.4. tvirtina įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;
 - 74.5. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;
 - 74.6. teikia Visuotinam dalininkų susirinkimui tvirtinti Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
 - 74.7. skelbia viešai Visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
 - 74.8. teikia Visuotinam dalininkų susirinkimui svarstyti ir tvirtinti strateginę Kolegijos veiklos ir(ar)struktūros pertvarkos planus;
 - 74.9. nustato Kolegijos metinius tikslus;
 - 74.10. rūpinasi Kolegijoje organizuojamų studijų kokybe ir Kolegijos teikiamo aukštojo išsilavinimo lygiu;
 - 74.11. leidžia įsakymus;
 - 74.12. tvirtina Akademinės tarybos sudėtį;
 - 74.13. įvertinus Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Studijų reglamentą;
 - 74.14. teikia siūlymus dėl Tarybos narių Visuotinam dalininkų susirinkimui;
 - 74.15. tvirtina studentų priėmimo į Kolegiją taisykles;
 - 74.16. nustato ir tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 74.17. nustato ir tvirtina vidinę Kolegijos organizacinę struktūrą (akademių padalinių sudėtis, dėstytojų, administracijos ir kitų darbuotojų skaičių);

- 74.18. priima ir atleidžia Kolegijos darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
- 74.19. Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;
- 74.20. Prieš Kolegijos vardu atlikdamas veiksmus ir(ar) sudarydamas sandorius, kurie pagal Viešųjų įstaigų įstatymą ir (ar) Statutą yra priskirti Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai, direktorius privalo gauti išankstinį Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimą (leidimą);
- 74.21. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 74.22. atsako už tai, kad Kolegijos veikta atitiktų Lietuvos Respublikos įstatytus, Kolegijos Statutą ir kitus teisės aktus;
- 74.23. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 75. Direktorių skiria ir atleidžia ir atlyginimą jam nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 76. Su išrinktu (paskirtu) Direktoriumi darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo ir ją nutraukia bei Direktoriaus atlyginimą nustato Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojamas asmuo.
- 77. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų (išskyrus tas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats Kolegijos Direktorius) gali pavesti atlikti savo pavaduotojams ar už atskiras sritis atsakingiems darbuotojams.

TARYBA

- 78. Kolegijos **Taryba** yra kolegialus patariamasis organas. Tarybos paskirtis – padėti Kolegijos vadovybei ir savininkams formuoti Kolegijos strategines kryptis, atliepti visuomenės poreikius, stiprinti studijų kokybę bei didinti Kolegijos veiklos poveikį visuomenei.
- 79. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 79.1. teikia rekomendacijas dėl Kolegijos strategijos formavimo ir veiklos tobulinimo, siūlymus dėl strateginių krypčių;
 - 79.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Kolegijos vizijos, misijos ir veiklos prioritetų;
 - 79.3. padeda užtikrinti, kad Kolegijos vykdoma veikla atitiktų visuomenės, studentų ir darbo rinkos poreikius;
 - 79.4. teikia nuomonę ir siūlymus dėl Kolegijos studijų krypčių plėtros, naujų studijų programų poreikio ir esamų programų kokybės stiprinimo;
 - 79.5. skatina Kolegijos veiklos poveikį visuomenei, siūlydama bendradarbiavimo kryptis su išorės partneriais, bendruomenėmis ir organizacijomis;
 - 79.6. inicijuoja projektus, bendradarbiavimo iniciatyvas, kurios gali prisidėti prie Kolegijos pažangos ir žinomumo;
 - 79.7. teikia pasiūlymus dėl Kolegijos tarptautiškumo plėtros, bendradarbiavimo su užsienio šalimis stiprinimo;
 - 79.8. prisideda prie Kolegijos reputacijos ir matomumo formavimo nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;
 - 79.9. teikia nuomonę arba pasiūlymus dėl vidinės kokybės užtikrinimo sistemos tobulinimo.
- 80. Tarybą sudaro 15 narių. Taryba sudaroma Tarybos darbo reglamente nustatyta tvarka.
- 81. Tarybos nariai skiriami 3 metų kadencijai.
- 82. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo.
- 83. Tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) jos narių.

AKADEMINĖ TARYBA

- 84. **Akademinė taryba** yra Kolegijos akademinų reikalų valdymo organas. Jos įsigalioję nutarimai privalomi visiems Kolegijos dėstytojams, darbuotojams ir studentams.
- 85. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:
 - 85.1. nustato studijų tvarką, svarsto ir teikia siūlymus Direktoriui dėl Studijų reglamento;
 - 85.2. tvirtina studijų programas ir teikia Direktoriui siūlymus dėl šių programų vykdymo;
 - 85.3. vertina vykdomų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus ir

- Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos kokybę ir lygį;
- 85.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
 - 85.5. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;
 - 85.6. savo nustatyta tvarka teikia garbės vardus ir kitus apdovanojimus;
 - 85.7. teikia siūlymus dėl Kolegijos strateginio veiklos plano, kuriame apibrėžiama Kolegijos misija ir vizija;
 - 85.8. rengia ir tvirtina Akademinės tarybos darbo reglamentą;
 - 85.9. svarsto ir teikia siūlymus dėl Kolegijos Akademinės etikos kodekso, ginčų, apeliacijų nagrinėjimo tvarkų bei nuostatų;
 - 85.10. svarsto ir teikia siūlymus dėl studentų priėmimo į Kolegiją taisyklių;
 - 85.11. svarsto ir teikia siūlymus dėl kitų strateginių studijų tvarką reglamentuojančių dokumentų;
 - 85.12. atlieka kitas teisės aktuose ir aukštosios mokyklos statute nustatytas funkcijas.
86. Akademinė taryba renkama ne ilgesniam kaip 3 (trijų) metų kadencijos laikotarpiui.
 87. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai (dėstytojai, mokslo darbuotojai, studentai), Kolegijos administracijos nariai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai.
 88. Akademinę tarybą sudaro 17 narių:
 - 88.1. penki (5) dėstytojai, iš kurių ne mažiau kaip 2 turi daktaro laipsnį ar yra einantys mokslo darbuotojo pareigas. Dėstytojų atstovai į Akademinę tarybą yra renkami visuotiniame Kolegijos dėstytojų susirinkime (konferencijoje) slaptu balsavimu;
 - 88.2. du (2) studentų atstovai, kuriuos į Akademinę tarybą deleguoja Studentų atstovybė;
 - 88.3. du (2) kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai, kuriuos deleguoja Kolegijos direktorius;
 - 88.4. septyni (7) nariai pagal pareigas, kuriuos skiria direktoriaus iš Kolegijos administracijos ir akademinio personalo atstovų;
 - 88.5. Kolegijos direktorius pagal pareigas yra Akademinės tarybos narys. Direktorius negali eiti Akademinės tarybos pirmininko ar jo pavaduotojo pareigų.
 89. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja Akademinės tarybos darbo reglamentas.
 90. Akademinės tarybos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu paprasta visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma.
 91. Akademinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Akademinės tarybos narių.
 92. Akademinės tarybos priimti sprendimai privalomi visiems Kolegijos akademinės bendruomenės nariams. Akademinės tarybos sprendimai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo, jeigu pačiuose sprendimuose nenustatoma vėlesnė jų įsigaliojimo data.
 93. Akademinė taryba privalo ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaityti Kolegijos direktoriui ir akademinėi bendruomenei už savo veiklą.

STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

94. Kolegijos studentų interesams atstovauja **Studentų atstovybė**. Studentų atstovybė renkama Mokslo ir studijų įstatyme bei Studentų atstovybės įstatuose nustatyta tvarka.
95. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, taip pat Statutu ir Studentų atstovybės įstatais.
96. Studentų savivaldos uždavinys - kurti Kolegijoje kūrybinę studijų atmosferą, organizuoti studentų bendruomenės gyvenimą, ginti Kolegijos studentų teises ir interesus, atstovauti jiems palaikant santykius su Kolegijos dėstytojais ir administracija.
97. Studentų atstovybė įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas, dalyvauti studentų tarptautinių organizacijų veikloje.
98. Studentų atstovybė:

- 98.1. teikia siūlymų mokymo proceso tobulinimo klausimais, padeda administracijai spręsti socialines ir buitines studentų problemas, organizuoja studentų laisvalaikį;
- 98.2. skiria atstovus į Akademine tarybą;
- 98.3. svarsto ir aprobuoja studentų atstovybės vidaus tvarkos taisykles, teikia siūlymų dėl jų tobulinimo;
- 98.4. aptaria studentų, šalinamų už drausmės pažeidimus, elgesį ir pareiškia savo nuomonę;
- 98.5. vykdo kitas jai priskirtas funkcijas.

VIII. AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ, STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

- 99. Akademine bendruomene sudaro studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesoriai emeritai, mokslininkai emeritai, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir(ar) studijų veikloje (toliau visi bendrai vadinami Akademine bendruomene).
- 100. Akademines bendruomenės nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:
 - 100.1. minties, išraiškos laisvę;
 - 100.2. mokslo ir pedagoginės veiklos metodų ir priemonių pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;
 - 100.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatus ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.
- 101. Akademinei bendruomenei taip pat laiduojama:
 - 101.1. kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;
 - 101.2. lygios teisės dalyvauti konkursuose;
 - 101.3. nešališkas ir viešas mokslo darbų recenzavimas.
- 102. Akademine bendruomene naudojasi akademine laisve ir vadovaujasi Akademines etikos kodeksu, kurį atsižvelgdama į akademines etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Kolegija.

PERSONALAS

- 103. Kolegija turi akademinį ir administracinį personalą (toliau visi bendrai vadinami Kolegijos personalu).
- 104. Akademini personalą sudaro dėstytojai ir mokslo darbuotojai. Akademinio personalo veiklą (minimalius kvalifikacinius reikalavimus, atestavimo tvarką ir kt.) reglamentuoja Akademines tarybos patvirtinta Dėstytojų pareigoms eiti minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo ir atestavimo tvarka.
- 105. Administracinis personalas – tai specialistai, užtikrinantys Kolegijos akademines ir finansines, ūkinės veiklos vykdymą. Administracija atlieka Kolegijos padalinių administracines funkcijas, įgyvendina mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, ūkinės veiklos uždavinius.
- 106. Administracijos veikla grindžiama Kolegijos darbo tvarkos taisyklėmis, padalinių nuostatais ir pareiginiiais aprašymais.
- 107. Kolegijos personalo darbo santykius ir socialines garantijas nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir šis Statutas.
- 108. Kolegija, siekdama užtikrinti vykdomos studijų ir mokslinės veiklos kokybę, gali kviešti Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, verslo, finansų ir kitų ūkio sričių specialistus.
- 109. Kolegijos personalo pareigos:

- 109.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir šio Statuto;
 - 109.2. vykdyti Kolegijos valdymo organų priimtus dokumentus ir Akademinės tarybos nutarimus;
 - 109.3. vykdyti pareiginių nuostatų reikalavimus ir darbo sutartyje nustatytas pareigas;
 - 109.4. vadovautis etikos normomis.
110. Dėstytojų teisės:
- 110.1. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 110.2. turėti pedagoginį kūrybingumą laiduojančias darbo sąlygas;
 - 110.3. gauti savo kvalifikaciją ir atliktą darbą atitinkantį atlyginimą;
 - 110.4. tobulinti ir kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir už jos ribų;
 - 110.5. kurti studijų programas ir planus, teikti siūlymus dėl jų tobulinimo;
 - 110.6. tyrimų ir studijų tikslais naudotis Kolegijos baze ir paslaugomis;
 - 110.7. susipažinti su Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, valdymo ir savivaldos institucijų nutarimais bei susirinkimo protokolais;
 - 110.8. rinkti ir būti renkamais į Akademinę tarybą ar kitus savivaldos organus;
 - 110.9. burtis į profesines sąjungas, savišvietos, kultūrinės grupes, visuomenines organizacijas ir judėjimus.
111. Dėstytojų pareigos ir atsakomybė:
- 111.1. užtikrinti studentų dalykinį ir profesinį parengimą ir jo kokybę, objektyviai vertinti studentų žinias;
 - 111.2. laikytis Kolegijos Statuto ir vidaus tvarkos taisyklių, pedagoginės etikos normų;
 - 111.3. gerbti studento asmenybę, puoselėti jos savitumą, ugdyti dorovines ir pilietines nuostatas;
 - 111.4. laiku, tiksliai ir kokybiškai atlikti savo darbą, vadovybės užduotis;
 - 111.5. sistemingai kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
 - 111.6. rengiamam specialistui pateikti naujausias žinias, formuoti jo reikiamus įgūdžius ir nuostatas;
 - 111.7. rengti dėstomojo dalyko konspektus bei kitą mokymo metodinę medžiagą, skirtą studentų savarankiškam darbui. Mokymo metodinę medžiagą atnaujinti kiekvieniems mokslo metams;
 - 111.8. nuolat domėtis mokslo ir verslo naujovėmis, skelbtis žiniasklaidoje, pateikiant savo nuomonę verslininkystės, mokesčių, ūkio vystymo, darbo rinkos, specialistų rengimo ir kitais klausimais;
 - 111.9. dalyvauti popaskaitinėje veikloje, tenkinančioje studentų saviraiškos ir saviugdų poreikius, kultūrinius interesus;
 - 111.10. užtikrinti patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 111.11. laikytis Kolegijos Akademinės etikos kodekso nuostatų ir reikalavimų.
112. Už Statute, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Kolegijos personalas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

- 113. Studentai yra asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal laipsnį suteikiančias koleginių studijų programas.
- 114. Klausytojai yra asmenys, kurie studijuoja Kolegijoje pagal laipsnį nesuteikiančias studijų programas ir asmenys, studijuojantys atskirus studijų dalykus (modulius) bei studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas.
- 115. Studentų ir Klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyse su Kolegija.
- 116. Studentams išduodamas Lietuvos studento pažymėjimas Mokslo ir studijų įstatymas nustatyta tvarka.
- 117. Studentų teisės:
 - 117.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

- 117.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 117.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
 - 117.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę;
 - 117.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
 - 117.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;
 - 117.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;
 - 117.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;
 - 117.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
 - 117.10. Studijų reglamento nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
 - 117.11. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso;
 - 117.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 117.13. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
 - 117.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai burtis į kitas asociacijas;
 - 117.15. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
 - 117.16. gauti išsamią informaciją apie studijų programų turinį ir studijų sąlygas, vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę, kreiptis į Kolegijos administraciją dėl žinių įvertinimo;
 - 117.17. naudotis Kolegijos turima medžiaga, vadovėliais, papildoma literatūra, technine baze;
 - 117.18. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų stipendijas, pretenduoti patekti į studijų mainų su užsienio partneriais programas;
 - 117.19. naudotis įstatymuose, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.
118. Studentų pareigos:
- 118.1. sąžiningai mokytis, lankyti paskaitas, seminarus ir pratybas, laiku likviduoti akademinis ir finansinius įsiskolinimus;
 - 118.2. laikytis Kolegijoje nustatytos vidaus tvarkos, Akademinės etikos kodekso;
 - 118.3. tausoti Kolegijos turtą;
 - 118.4. vykdyti Visuotinio dalininko susirinkimo, Akademinės tarybos, Direktorius įsakymus ir nutarimus;
 - 118.5. Studijų sutartyse nustatytais terminais susimokėti už studijas;
 - 118.6. teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti Kolegijai už Kolegijai padarytą žalą;
 - 118.7. savo elgesiu ir veiksmais nežeminti Kolegijos vardo visuomenėje;
 - 118.8. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos Statuto, Studijų reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, studijų sutarties įsipareigojimų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 118.9. gerbti pedagogus ir bendramokslius, laikytis etikos ir moralės normų;
 - 118.10. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.
119. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos, jeigu nesilaiko Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Studijų reglamento ar kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių, nusižengė studento pareigoms ar etikos principams, jei:
- 119.1. studento elgesys žemina Kolegiją, Kolegijos darbuotojų, dėstytojų, studentų ir(ar) kitų akademinės bendruomenės narių orumą arba kiti jo veiksmai tiesiogiai pažeidžia žmogaus konstitucines teises;
 - 119.2. studentas nusirašinėjo, plagijavo ar kitaip apgaulinėjo, ir visa tai susiję su studentų žinių įvertinimu egzamino ar atsiskaitymo metu;

- 119.3. studentas buvo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų Kolegijoje studijų proceso metu;
 - 119.4. studentas smurtavo prieš akademinės bendruomenės narius ir kitus asmenis, sąmoningai sugadino, sunaikino ar pasisavino Kolegijos ar kitų akademinės bendruomenės narių turta arba provokavo tokius veiksmus;
 - 119.5. studentas nevykdė studijų programoje ir (ar) studijų sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 120. Už Studento pareigų pažeidimus Kolegija gali skirti drausmines nuobaudas. Drausminės nuobaudos skiriamos Direktorius įsakymu.
 - 121. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos nevykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos pritarimu.
 - 122. Pašalinti iš Kolegijos studentai privalo nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija.

IX. MOKESTIS UŽ STUDIJAS

- 123. Studijos Kolegijoje yra mokamos. Su kiekvienu studentu sudaroma studijų sutartis visam studijų laikotarpiui.
- 124. Apmokėjimo už studijas tvarka yra nustatyta Kolegijos Studijų reglamente bei Studijų ir kitų įmokų mokėjimo tvarkoje bei kituose Kolegijos teisės aktuose, reglamentuojančiuose įmokų mokėjimo procedūras.
- 125. Studijų kaina nustatoma kiekvieniems mokslo metams Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 126. Kolegija gali sumažinti ar atleisti nuo studijų mokesčio labai gerai besimokančius, socialiai remtinus, pažeidžiamų socialinių grupių ir visuomeniškai aktyvius studentus.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 127. Skundai, prašymai ar pranešimai dėl su mokslo ir studijų veikla susijusių teisių bei teisėtų interesų pažeidimo pateikiami Direktoriumi arba jo įgaliotam asmeniui. Skundas privalo būti pateiktas raštu. Skundas turi būti išnagrinėtas ir į jį raštu turi būti atsakyta per 15 (penkiolika) dienų.
- 128. Jeigu Kolegija per 15 (penkiolika) dienų nepateikia jokio atsakymo skundą pateikiamam asmeniui arba jeigu skundą pateikęs asmuo nesutinka su Kolegijos atsakymu ar sprendimu, jis per 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio atsakymo gavimo dienos arba nuo termino pateikti atsakymą suėjimo dienos (jei atsakymas nebuvo pateiktas), turi teisę kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri sprendžia studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla.
- 129. Ginčų nagrinėjimo komisiją sudaro 3 (trys) Kolegijos administracijos ir 3 (trys) Studentų atstovybės įgaliotieji asmenys. Ginčų nagrinėjimo komisija veikia ir sprendžia ginčus vadovaudamasi Direktorius patvirtintais nuostatais.

XI. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

- 130. Kolegija atsako už mokslo veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę, puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.
- 131. Kolegija nuolat viešai skelbia Kolegijos interneto tinklalapyje ir kitais būdais tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atlikto Kolegijos veiklos vertinimo rezultatus, absolventų karjeros rodiklius, kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.
- 132. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis, Kolegijos

strateginiuose dokumentuose patvirtintomis veiklos tobulinimo gairėmis, konkrečiais būdais ir priemonėmis. Kolegijos mokslinė veikla ir studijų kokybė taip pat užtikrinama vykdant išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį institucinį Kolegijos įvertinimą ir (arba) akreditavimą.

133. Kolegija nuolat atlieka taikomųjų mokslinių tyrimų ir studijų kokybės vertinimą (savianalizę).
134. Kolegijos veikla nuolat tobulinama atsižvelgiant į veiklos įvertinimo rezultatus, išorinio vertinimo išvadas.

XII. KOLEGIJOS TURTAIS IR LĖŠOS

135. Kolegijos turtą sudaro nekilnojamas turtas, kitos materialinės vertybės, pinigines lėšas, nebiudžetiniai finansiniai ištekliai, intelektinė nuosavybė (nepažeidžiant autorių teisių) bei kitas turtas.
136. Kolegijos turtas gali būti įgytas: iš steigėjo (dalininko), kuris perduoda turtą Kolegijai, įvairių sandorių būdu (pirkimo - pardavimo, dovanojimo ir pan.), gaunant pagal testamentą, gaunant paramą, taip pat kitas teisės aktams neprieštaraujančiais būdais.
137. Kolegijai gali būti perduotas turtas neatlyginamam naudojimui panaudos pagrindais.
138. Valstybės ar savivaldybės perduotas Kolegijai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka.
139. Kolegija gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu.
140. Kolegijos lėšas sudaro:
 - 140.1. studentų mokestis už mokslą;
 - 140.2. dalininkų skiriamos lėšos;
 - 140.3. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus pagal Kolegijos veiklos profilį;
 - 140.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai, vietinės ir užsienio investicijos;
 - 140.5. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 140.6. valstybės ar savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
 - 140.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

141. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.
142. Kolegijos filialas ir atstovybė yra struktūriniai padaliniai, turintys savo buveinę ir atliekantys visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas ir atstovybė veikia pagal Direktorius patvirtintus nuostatus. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys. Kolegija atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles, ir filialas ir atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.
143. Kolegijos filialo ir atstovybės nuostatus tvirtina Direktorius.
144. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

145. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Kolegijos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Kolegijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Kolegijos Direktorius nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Kolegijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
146. Kolegijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai, išskyrus atvejus, kuomet Visuotinis dalininkų susirinkimas nusprendžia kitaip.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

147. Statutą ir jo pakeitimus tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.
148. Kolegija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma CK, Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Visuotinis dalininkų susirinkimas.
149. Nė viena Statuto nuostata negali būti aiškinama taip, kad būtų susiaurinta Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuota teisė į aukštąjį mokslą ir prieštarautų Statute numatytiems Kolegijos tikslams.
150. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti Statute, sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reguliuojami Akademinės tarybos arba Direktoriaus priimtais sprendimais.

Direktorė

Gabija Skučaitė